



# 홈페이지 운영 가이드북

아임웹 1위 비주얼랩에서 무료로 제공하는 홈페이지 운영 가이드북과 함께  
당신의 홈페이지를 키워보세요!



## Visuallab 사용자 가이드

본 가이드는 저희에게 홈페이지 제작을 의뢰해주신 고객분들이 완성된 홈페이지를 보다 쉽고 효율적으로 운영하실 수 있도록 돕기 위해 제작되었습니다.

홈페이지는 완성으로 끝나는 것이 아니라, 꾸준한 관리와 업데이트를 통해 성장하는 자산입니다. 하지만 처음 운영을 시작하실 때에는 관리자 화면이나 각종 기능이 다소 낯설고 어려울 수 있습니다.

이에 따라 저희는 아임웹의 기본 사용법부터 자주 묻는 관리 방법, 실무에 바로 적용할 수 있는 꿀팁까지 한눈에 볼 수 있도록 이 가이드를 준비했습니다.

이 운영가이드북은 다음과 같은 목적을 가지고 있습니다.

1. 홈페이지 주요 기능과 구조를 이해하고 직접 관리할 수 있도록 돕기
2. 게시글, 이미지, 메뉴 등 콘텐츠를 자주 업데이트하며 사이트를 활발하게 운영할 수 있도록 지원
3. 불필요한 유지보수 비용을 줄이고, 스스로 홈페이지를 성장시킬 수 있는 역량 강화

이 가이드는 언제든지 곁에 두고 필요할 때마다 꺼내어 참고해 주세요.

여러분의 홈페이지가 브랜드의 얼굴로서 더욱 빛날 수 있도록, 비주얼랩은 언제나 당신의 곁에서 최선을 다해 함께하겠습니다.

## 사용자 가이드와 함께 알아두면 좋은 자료

아임웹 자주 묻는 질문/가이드

아임웹의 자주 묻는 질문과 가이드를 통해 원하는 내용을 검색해서 찾아볼 수 있습니다.

바로가기 링크

<https://imweb.me/qna>



아임웹 비비 챗봇

비비는 아임웹만의 기술전문 AI 상담으로 실시간 상담을 거치지 않더라도 빠르게 궁금한 점을 해소할 수 있습니다.

바로가기 링크

[https://bb.imweb.me/\\_/bb/qna](https://bb.imweb.me/_/bb/qna)



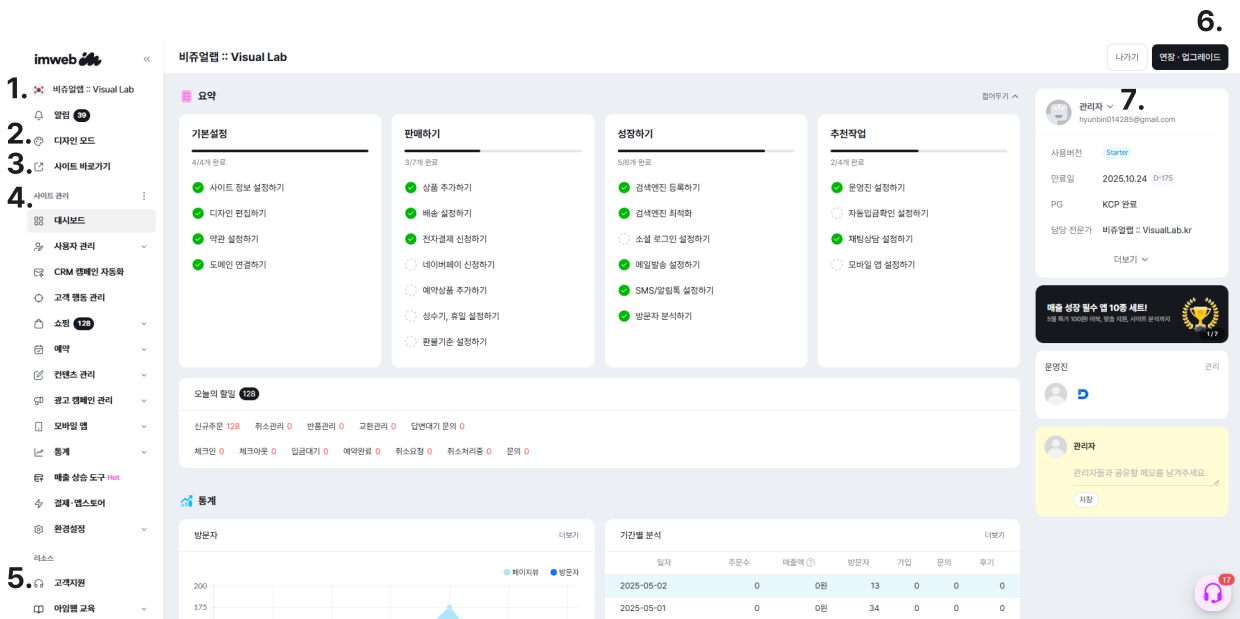
## 목차

<b>1. 관리자창</b>	4~44
01 관리자창 구조	4~5
02 쇼핑 기능 설정하기	5~7
03 운영진 추가하기	7~8
04 메일 설정하기	8~21
05 문자/SMS 등록	21~25
06 입력폼 확인하기	26
07 도메인 설정하기	26
08 포털등록하기	27~36
09 팝업/배너 설정하기	36~38
10 약관 설정하기	38~40
11 PG사 가입하기	40~41
12 호스팅 연장하기	42
13 사이트 설명 설정하기	43
14 SEO 키워드 설정하기	43~44
<b>2. 디자인 모드</b>	45~53
01 위젯 추가하기	45
02 텍스트 변경하기	46
03 이미지 변경하기	47
04 메뉴 수정하기	48~49
05 갤러리 사진등록하기	49~50
06 링크 설정하기	50~52
07 게시판 글쓰기	52~53
<b>3. 관리대행</b>	54
01 비주얼랩 관리대행 서비스	54

# 관리자창

## 01 관리자창 구조

아이웹은 홈페이지 제작과 운영에 필요한 모든 기능을 관리자창이라는 한 곳에 통합해 제공하고 있습니다.



1. 사이트명: 사이트 이름이 표시되며, 클릭 시 새 언어 사이트를 추가할 수 있습니다.
2. 디자인모드: 웹사이트 디자인 및 편집 가능한 디자인 모드로 진입합니다.
3. 사이트 바로가기: 클릭 시 새 브라우저 창으로 사이트가 열립니다.
4. 사이트 관리: 웹사이트 운영 및 설정에 필요한 관리자 메뉴 목록입니다. 클릭 시 상세 설정 메뉴가 나타납니다. 또한, ⊕ 아이콘을 클릭해 쇼핑 및 예약 사용 설정 여부를 설정할 수도 있습니다.
5. 리소스: 고객지원, 아이웹 교육, 아이웹 전문가로 이동합니다.
6. 연장/업그레이드: 사이트 사용기간을 연장하거나 버전을 업그레이드 할 수 있습니다.
7. 관리자 정보: 관리자 계정 및 사이트 요금제와 만료일을 확인합니다.

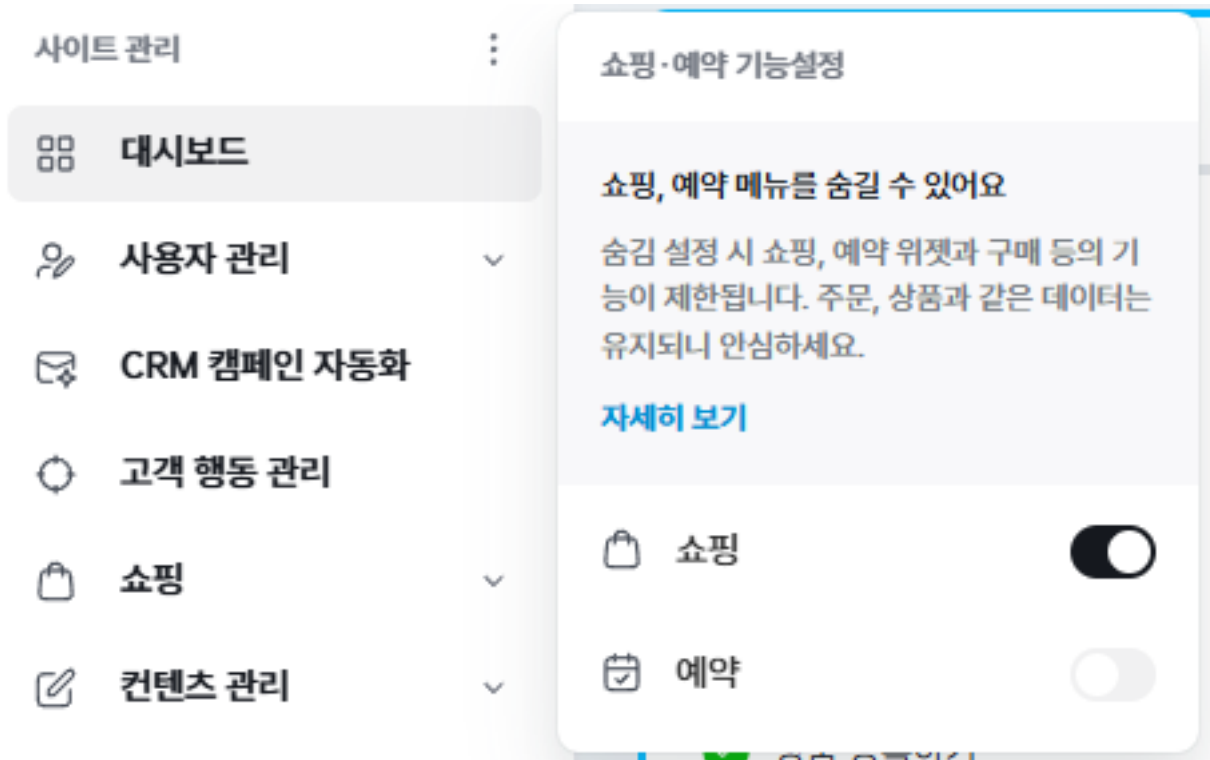
1. 대시보드: 사이트에 대한 전반적인 요약 정보 확인
2. 사용자 관리: 회원 정보 관리, 운영진 설정, 자동 메일(문자) 발송 설정 등
3. CRM캠페인 자동화: 보다 빠르고 간편하게 CRM 마케팅을 진행할 수 있도록 템플릿 제공
4. 고객 행동 관리: 사이트에 가입한 회원 및 주문 정보를 기반으로 타겟 고객군 분류 및 데이터 활용
5. 쇼핑: 상품 등록 및 관리, 주문/반품/취소 관리, 구매평 등 쇼핑 전반에 대한 설정 및 확인
- 예약: 예약 상품 등록/관리, 예약 관리, 구매평, 문의, 성수기 옵션 관리 등
6. 콘텐츠 관리: 게시물 및 댓글, 입력폼, 지도, 일정, 갤러리 DB를 관리
7. 광고 캠페인 관리: Starter 이상 요금제를 이용 중이라면 광고 캠페인 관리 도구 이용 가능하며, 캠페인 성과 및 데이터 확인 가능
8. 모바일 앱: 모바일 App 제작 신청 및 iOS, 안드로이드 앱 관리
9. 통계: 방문자 수, 매출, 유입 사이트 등 사이트 통계 정보 확인
10. 매출 상승 도구: 간단한 설정으로 매출을 높일 수 있는 기능 제공
11. 앱스토어·결제: 사이트 이용중인 요금제 만료일 확인 및 연장, 업그레이드 진행

- 사이트 관리
- 대시보드
- 사용자 관리
- CRM 캠페인 자동화
- 고객 행동 관리
- 쇼핑
- 콘텐츠 관리
- 모바일 앱
- 통계
- 매출 상승 도구 New
- 앱스토어·결제
- 환경설정

12. 환경설정: 전자결제(PG) 설정, 도메인 연결, SSL 인증서 관리, 약관 설정, 소셜 로그인 연결, 페이스북, 구글 애널리틱스, 구글 Ads, 네이버 애널리틱스 등 써드파티 마케팅 도구를 내 사이트와 연동할 수 있고, 실시간 채팅 등 사이트 환경을 설정

## 02 쇼핑 기능 설정하기

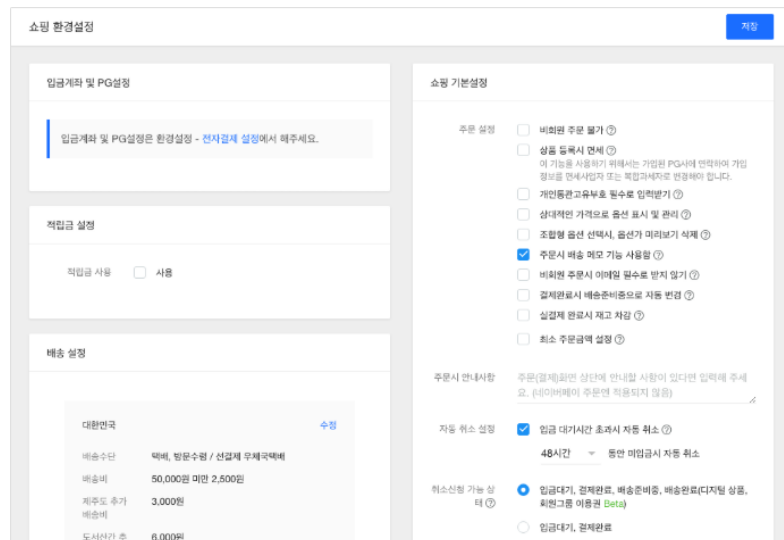
쇼핑 기능을 설정하기 위해선 우선 사이트 관리 옆에 메뉴버튼을 클릭 후 쇼핑, 예약이 켜져있는지 확인해야 합니다.



- 🛒 쇼핑 ^
- 상품
- 연동 상품
- 주문관리 v2
- 주문
- 취소
- 반품
- 교환
- 정기구독
- 선물하기
- 재입고 알림 New
- 구매평
- 문의
- 적립금
- 쿠폰
- 배송설정
- 환경설정

쇼핑 설정 메뉴에서는 쇼핑물에 필요한 다양한 설정이 가능합니다.

쇼핑 환경설정에서는 적립금 설정, 비회원 구매 가능여부, 개인통관고유번호 필수 입력 받기 등 쇼핑물의 기본 쇼핑 환경을 설정합니다.



상품 등록 방법은 다음과 같습니다.

1. 왼쪽 메뉴에서 [쇼핑 > 상품]을 클릭합니다.
2. 오른쪽 상단의 상품 추가버튼을 클릭합니다.

상품관리 상품 일괄 추가 상품 추가

전체 19 판매중 19 품절 0 숨김 0 20개씩 보기 ▼









카테고리 관리 전체 카테고리

SHOP

- ALL
- NEW ARRIVAL
- TOP
- OUTER
- PANTS
- DRESS
- SHOES
- BAG
- ACCESSORY
- CLASS

기획전 추가 2021년 시즌오프 4

상품명/SKU 검색 ↓ 내보내기 ▼


No	상품명	판매가	카테고리	기획전	상태	재고	등록일	수정일	
<input type="checkbox"/> 106	 <b>NEW SALE</b> 나이기 에어포스1 블랙/화이트 로우 사이즈 2중, 컬러 2중, 추가 선택상품 2중	10,000원	NEW ARRIVAL +1	-	판매중 ▼	58	2022-03-31	2022-03-31	...
<input type="checkbox"/> 31	 <b>NEW</b> [직접배송] 블랙에로우 남성용 손목시계 이름 각각 서비스	290,000원	ACCESSORY +1	-	판매중 ▼	-	2020-01-14	2022-03-17	...
<input type="checkbox"/> 64	 <b>NEW SALE</b> 나이기 에어포스1 로우 블랙 컬러 2중, 크기 2중, 추가상품 2중	119,000원	NEW ARRIVAL +2	-	판매중 ▼	395	2021-05-13	2022-03-17	...
<input type="checkbox"/> 27	 <b>HOT</b> Unsplash 로고 플레인 티셔츠 사이즈 4중, 색상 2중	39,000원	TOP +2	2021년 시즌오프	판매중 ▼	800	2019-07-15	2022-03-31	...
<input type="checkbox"/> 26	 <b>NEW</b> 사이드 솔더 라인 레터링 티셔츠 사이즈 2중, 색상 3중	39,000원	TOP +2	2021년 시즌오프	판매중 ▼	-	2019-07-15	2022-03-31	...
<input type="checkbox"/> 25	 <b>NEW</b> 원더 레터링 티셔츠 사이즈 1중, 컬러 5중	39,000원	TOP +2	2021년 시즌오프	판매중 ▼	-	2019-07-15	2022-03-31	...
<input type="checkbox"/> 24	 <b>NEW</b> 웨이브 라인 패턴 티셔츠 사이즈 1중, 컬러 2중	39,000원	TOP +2	2021년 시즌오프	판매중 ▼	-	2019-07-15	2022-03-31	...
<input type="checkbox"/> 6	 <b>NEW</b> 레이디나이트 워싱 스키니진 크기 4중, 색상 2중	59,000원	PANTS +2	-	판매대기 ▼	120	2017-11-15	2022-03-24	...

상품 등록 후에는 원하는 상품을 클릭하여 상품 상세 정보를 추가해줍니다.

상품 썸네일 이미지, 상품명, 상세 설명, 가격, 브랜드/원산지 정보 등 상품의 상세 정보를 추가하고, 해당 상품이 속할 카테고리를 설정할 수 있습니다.

편집 및 추가 취소 저장

이미지 Image 추가



상품명  
레이디나이트 워싱 스키니진

요약설명(상품 상세정보 상단에 출력됩니다. Facebook 디어)

🔍 🌊 🗑️ | **B** *I* U 📄

📏 📐 📑 | 📑 📑 📑

🔗

색상 : 블랙 / 블루 블랙  
크기 : S / M / L  
소재 : 헴

분류

카테고리 🔗

입력 또는 선택

SHOP > PANTS ✕

SHOP > NEW ARRIVAL ✕

기획전 🔗

SPECIAL ITEMS ✕

기획전 추가

상품 태그 🔗

신상품

베스트

MD추천

주문폭주

원산지 🔗

Made in Korea

제조사 🔗

Pllipop Style

상세설명

**B** ***I*** **U** 🔍 🌊 ... 🗑️ 📏 📐 📑 | 📑 📑 📑

🔗

2020 겨울 신상  
진청 여성 워싱 스키니진

주문 관리 방법은 다음과 같습니다.

1. 쇼핑>주문 메뉴에서 신규 주문 목록을 확인 할 수 있습니다.
2. 체크박스를 선택해 주문을 선택한뒤 상단의 주문 처리 메뉴를 클릭해 주문을 관리할 수 있습니다.

### 주문관리

네이버페이 가맹점 중 고객확인제도 미이행 가맹점은 10월 26일부터 정산이 중단되오니 이행 요청드립니다. [자세히 알아보기](#)

신규주문 5    입금대기 1    결제완료 4    배송준비중 0    배송중 1    배송완료

**발송처리**    배송준비 처리    입금확인 처리    기타주문 처리 ▾    판매취소    반품처리    교환처리    ? 도움말

<input type="checkbox"/> 주문번호/시각	주문상품	상품금액	수량
<input checked="" type="checkbox"/> 2021012763774 2021-01-27 13:32 홍길동 주문서 출력	<input checked="" type="checkbox"/> 20210127404240 60수 5성급 호텔 납품 고급 수건 인쇄 옵션 : 자수	40,000원	10
	<input checked="" type="checkbox"/> 20210127756440 60수 5성급 호텔 납품 고급 수건 색상 : 화이트	40,000원	10

### 03 운영진 추가하기

다음은 운영진을 추가하는 방법입니다.

1. 사용자관리>운영진 설정 메뉴를 접속합니다.
2. 새 운영진 그룹 만들기를 눌러 새 운영진 그룹을 만들어줍니다.
3. 메뉴별 권한설정 항목에서 이 운영진 그룹에게 부여할 권한을 선택합니다.

### 운영진 설정

전체 운영자 0

**새 운영진 그룹 만들기**

여러 사람과 함께 사이트를 관리할 수 있습니다. 믿을 수 있는 사용자 그룹에게만 조심해서 관리 권한을 주세요.

각 항목에는 알림 발신 및 수신 권한과 사이트 내 조회 및 편집 권한을 포함하고 있습니다.


회원가입과 관련된 설정은 [가입 및 그룹설정](#) 및 [소셜 로그인 설정](#)을 참고하세요.

운영진 목록

전체 운영자 검색

4. 운영진 설정 메뉴에서 운영자 추가 버튼을 클릭합니다.
5. 운영자 회원 정보를 작성합니다.

**회원 정보**



회원 유형	일반회원 <span style="float: right;">▼</span>
운영진 그룹	<input checked="" type="checkbox"/> 디자인팀
부서/직급	부서 <input style="width: 150px;" type="text"/> 직급 <input style="width: 150px;" type="text"/>
계정 (필수)	hong@gildong.com
비밀번호	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">비밀번호를 입력해 주세요.</div> .....
이름 (필수)	홍길동

6. 추가 버튼을 클릭합니다.
7. 운영진 그룹에 새로운 사용자가 추가된 걸 확인할 수 있으며, 이제 새 운영자는 관리자 페이지에 접속할 수 있습니다.

## 04 메일 설정하기

자동 메일 발송 기능이란, 내 사이트에 회원가입, 주문, 결제, 게시물 등록, 입력폼 수신 등의 상황에서 자동으로 메일이 발송되는 기능입니다. 다양한 상황에 맞춰 회원, 소유자, 운영진 그룹에게 발송되도록 설정할 수 있습니다.

시작에 앞서

자동 메일의 상세 내용은 사용자가 임의로 수정할 수 없습니다.  
 네이버페이 주문은 네이버에서 대신 발송합니다.  
 자동 메일 발송 설정을 하지 않으면 비밀번호 찾기 기능을 사용할 수 없습니다.

1단계: 메일 발송 설정으로 이동하기

1. 사용자관리>자동 메일 을 클릭합니다.

2단계: 서비스 제공업체 지정하기

회원에게 발송할 이메일 주소 및 발송 서비스 업체를 지정합니다.  
 아이웹에서 지정 가능한 메일 서비스 제공 업체는 네이버, Gmail, Outlook, 다음(Daum), 네이트가 있습니다. 그외 다른 업체를 사용하는 경우, 사용자 지정 SMTP 서버 옵션을 통해 직접 설정이 가능합니다.

## 1. 네이버 메일 2단계 인증 사용

네이버 계정에서 2단계 인증을 사용하고 계시다면 비밀번호를 따로 생성하여 입력해 주셔야 합니다.  
가이드의 링크를 클릭 후 안내된 경로로 이동하여 생성한 비밀번호를 입력 후 인증해 주시길 바랍니다.

### 메일 발송 설정

자동 메일 발송 서비스 연동이 해제되었

### 메일 발송 설정 (SMTP)

발송되는 메일의 주소 및 발송 서비스 업체 등을 지정합니다.  
발송 메일이 스팸함으로 가지 않기 위해서는 올바른 발송 주소와 서비스 업체를 선택해야 합니다.

[설정방법 알아보기](#) / [메일 수신이 안되나요?](#)

서비스 제공업체  
발신자 메일주소  
로그인 ID  
패스워드  
인증 메일 주소

### 메일 설정 안내

내 사이트에서 신규가입, 주문 등의 상황에서 자동으로 메일을 보내게 될 때 사이트의 소유자 이메일 주소로 발송하게 됩니다.

하지만 보내는 메일 서버(내 사이트)와 보내는 메일 주소의 도메인이 다를 경우 스팸으로 분류되는 현상이 있습니다. 예를들어 abcd@naver.com 이라는 메일 주소로 발송하게 될 때 naver.com에서 보내는 메일이 아니기 때문에 스팸으로 분류될 가능성이 있습니다.

이렇게 스팸으로 분류되는 현상을 최소화하기 위해서는 아래와 같이 메일 서비스별로 설정이 필요합니다.

GMAIL    **네이버**    다음    네이트

#### 1단계: 네이버 메일 설정

1. **네이버 메일**에 접속합니다.(PC모드에서 접속하셔야 합니다.)
2. 스크롤을 내려 하단 부분의 **환경설정**을 누릅니다.
3. 상단 메뉴에서 **POP3/IMAP 설정**을 누릅니다.
4. POP3/SMTP 사용에서 **사용함**을 선택합니다.
5. **확인**버튼을 눌러 저장합니다.

#### 2단계: 메일 발송 설정

1. 내 사이트의 사용자 관리 > 메일 발송 설정에서 서비스 제공업체를 **네이버**로 선택합니다.
2. 발신자 메일 주소에는 네이버 메일 주소를 입력합니다.(예: myid@naver.com)
3. 로그인 ID에는 **네이버 ID**를 입력합니다. (이메일 형식이 아닌 네이버 로그인시 사용하는 ID 입력)
4. 패스워드에는 네이버 ID의 **비밀번호**를 입력합니다. (2단계 인증 사용시 **네이버 계정 보안설정 > 비밀번호 항목의 2단계 인증 관리하기**에서 애플리케이션 비밀번호를 생성하신 후 생성된 비밀번호를 사용하세요)
5. 인증메일 주소에는 **수신 가능한 메일 주소**를 입력합니다. (발신자 메일 주소와 같아도 무방)
6. 인증메일 보내기 버튼을 누르고 **인증메일 주소로 수신된 메일을 확인**합니다.
7. **인증번호**를 입력하고 우측 상단 **저장** 버튼을 누릅니다.

전송한도: 시간당 최대 30회, 1회당 최대 100명

닫기

## 2단계 인증 관리

2단계 인증에 사용하는 모바일 기기를 변경하거나, 애플리케이션 비밀번호를 관리할 수 있습니다.

기기 확인 · 변경	<p>2단계 인증을 위해 등록된 기기는 <b>iPhone 12 mini</b> 입니다.</p> <p><a href="#">다른기기로 변경</a></p>								
애플리케이션 비밀번호 관리 <a href="#">?</a>	<p>IMAP · POP · SMTP 방식의 메일(예:아웃룩), CalDav 방식의 캘린더 등 일부 애플리케이션은 2단계 인증을 지원하지 않습니다. 미지원 환경에서는 먼저 비밀번호를 생성한 후, 애플리케이션 로그인 화면에서 해당 비밀번호를 입력해 주세요.</p> <p><b>애플리케이션 비밀번호 생성</b></p> <p><b>1. 종류선택</b>    <input type="radio"/> 아웃룩    <input type="radio"/> 아이폰    <input type="radio"/> 안드로이드폰    <input type="radio"/> 지메일</p> <p><input type="radio"/> 직접 입력 <input type="text"/></p> <p>· 편의를 위해 대표적인 종류를 나열한 것으로, 원하는 종류가 없는 경우 '직접 입력란'에 기입하면 됩니다.</p> <p><b>2. 비밀번호 생성</b>    <a href="#">생성하기</a></p> <p><b>3. 비밀번호 확인</b> <input type="text"/></p> <p>· 생성한 비밀번호를 애플리케이션 로그인 시 사용하세요. · 비밀번호는 12자리이며 알파벳 대문자와 숫자입니다.</p> <p><b>사용 내역</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>앱 이름</th> <th>생성 날짜</th> <th>최근 사용 날짜</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	앱 이름	생성 날짜	최근 사용 날짜	삭제				
앱 이름	생성 날짜	최근 사용 날짜	삭제						

### 2. 카카오(다음) 메일 2단계 인증 사용

다음 계정에서 2단계 인증을 사용하고 계시다면 비밀번호를 따로 생성하여 입력해 주셔야 합니다.

'가이드 링크로 페이지 이동 → 로그인 → 카카오 계정관리페이지 접속 → 계정 보안 탭 → 정보 보호 / 2단계 인증 → 비밀번호 입력 → 앱 비밀번호 → 앱 비밀번호 생성'에서 확인되는 비밀번호를 입력 후 인증해 주시길 바랍니다.

kakao 계정 관리

계정 정보

계정 보안

계정 이용

계정 설정

### 2단계 인증

아웃룩(IMAP/POP3)과 같이 2단계 인증을 지원하지 않는 서비스에서는 앱 비밀번호를 이용해 Daum, Kakao 메일에 로그인할 수 있습니다.

앱 로그인 시 비밀번호 입력란에 앱 비밀번호를 입력해 주세요. 발급된 앱 비밀번호로 2주 이내에 로그인하지 않으면 자동 삭제됩니다.

앱 비밀번호

앱 이름 입력 예) 아웃룩

[생성](#)

발급 내역이 없습니다.  
앱 비밀번호를 생성해 주세요.

## 2단계 인증 관리

2단계 인증에 사용하는 모바일 기기를 변경하거나, 애플리케이션 비밀번호를 관리할 수 있습니다.

기기 확인 · 변경	<p>2단계 인증을 위해 등록된 기기는 <b>iPhone 12 mini</b> 입니다.</p> <p><a href="#">다른기기로 변경</a></p>								
애플리케이션 비밀번호 관리 <a href="#">?</a>	<p>IMAP · POP · SMTP 방식의 메일(예:아웃룩), CalDav 방식의 캘린더 등 일부 애플리케이션은 2단계 인증을 지원하지 않습니다. 미지원 환경에서는 먼저 비밀번호를 생성한 후, 애플리케이션 로그인 화면에서 해당 비밀번호를 입력해 주세요.</p> <p><b>애플리케이션 비밀번호 생성</b></p> <p><b>1. 종류선택</b>    <input type="radio"/> 아웃룩    <input type="radio"/> 아이폰    <input type="radio"/> 안드로이드폰    <input type="radio"/> 지메일</p> <p><input type="radio"/> 직접 입력 <input type="text"/></p> <p>· 편의를 위해 대표적인 종류를 나열한 것으로, 원하는 종류가 없는 경우 '직접 입력란'에 기입하면 됩니다.</p> <p><b>2. 비밀번호 생성</b>    <a href="#">생성하기</a></p> <p><b>3. 비밀번호 확인</b> <input type="text"/></p> <p>· 생성한 비밀번호를 애플리케이션 로그인 시 사용하세요. · 비밀번호는 12자리이며 알파벳 대문자와 숫자입니다.</p> <p><b>사용 내역</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>앱 이름</th> <th>생성 날짜</th> <th>최근 사용 날짜</th> <th>삭제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	앱 이름	생성 날짜	최근 사용 날짜	삭제				
앱 이름	생성 날짜	최근 사용 날짜	삭제						

### 3단계: 자동 메일 발송 조건 설정하기

기본적으로 회원 및 소유자에게 자동 메일이 발송되도록 설정되어 있습니다. 메일을 받아야 할 대상을 변경하려는 경우, 각 항목을 확인 후 체크박스를 선택 또는 해제해야 합니다.

예를 들어, 신규 주문이 일어났을 때 메일 알림을 받으려면 주문 항목에서 입금 요청과 결제 완료 안내에 소유자를 각각 선택하면 됩니다.

**자동 메일 설정**

자동 메일을 설정하시면 상황에 따라 고객이나 운영자에게 메일이 발송됩니다.  
네이버페이 주문은 구매자용 각종 알림 메일을 보내지 않습니다.  
네이버에서 대신 발송해 줍니다.

회원	회원	소유자	운영진 그룹
항목	회원	소유자	운영진 그룹
가입완료/대기	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	그룹 선택
가입승인	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">고객지원 &gt;</a>
회원탈퇴	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	그룹 선택

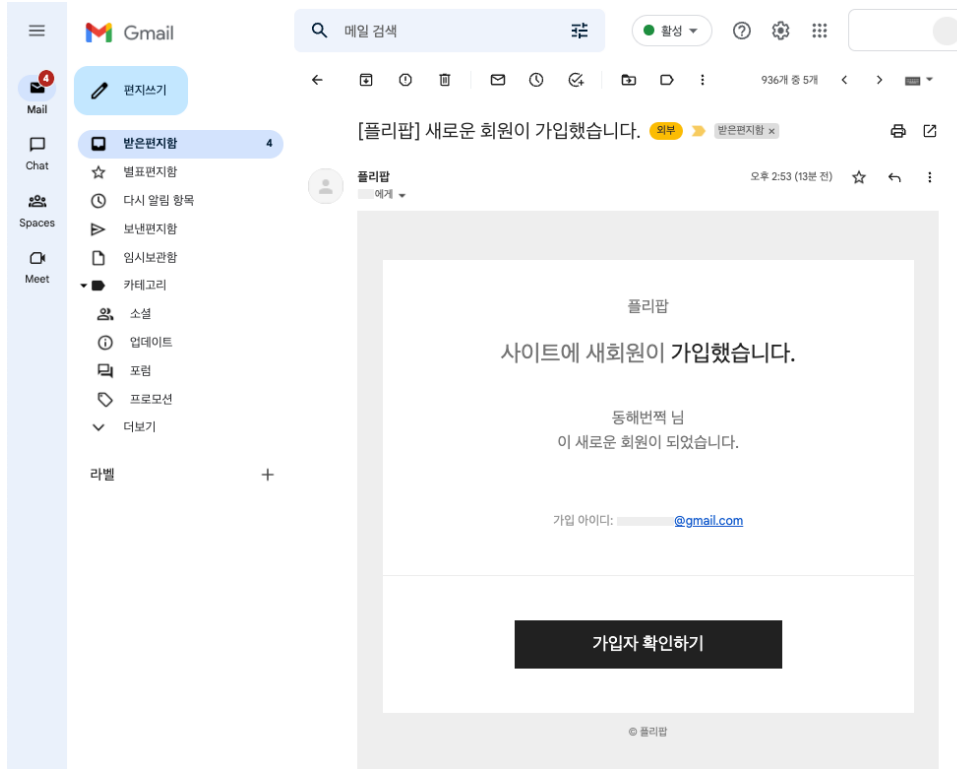
  

주문	회원	소유자	운영진 그룹
항목	회원	소유자	운영진 그룹
입금 요청	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	그룹 선택
결제 완료 안내	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">고객지원 &gt;</a>
배송준비	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">고객지원 &gt;</a>
발송 안내	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">고객지원 &gt;</a>
취소요청 접수	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">고객지원 &gt;</a>
취소완료	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">고객지원 &gt;</a>
자동 취소 안내	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	그룹 선택
정기구독 신청 완료 안내	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	그룹 선택
정기구독 결제 예정 안내	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	그룹 선택

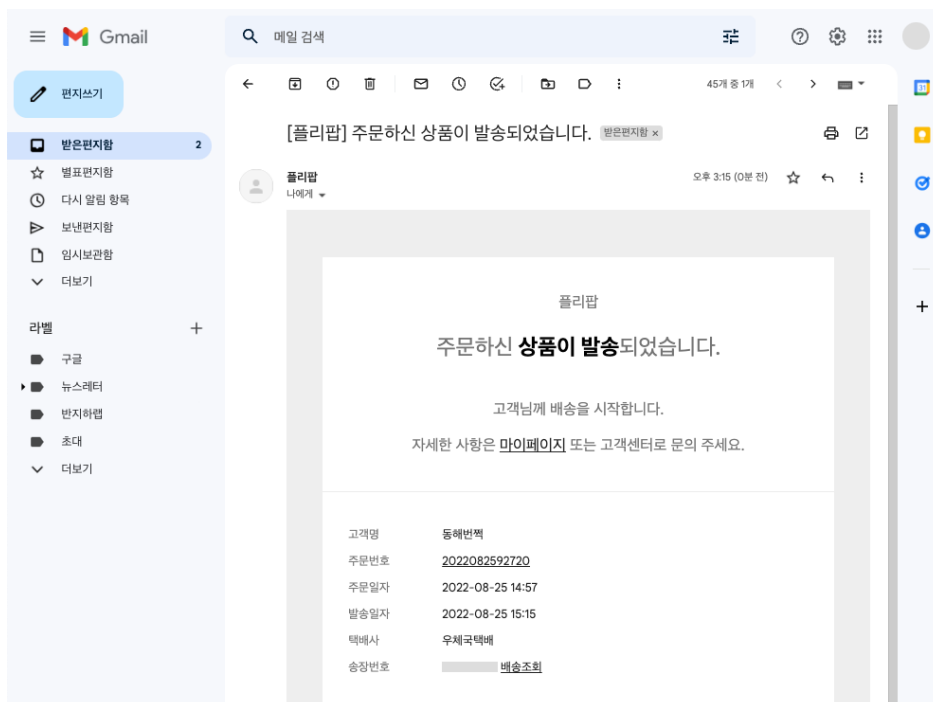
#### 4단계: 메일 발송 설정 저장하기

1. 모든 메일 발송 설정을 완료했다면 저장 버튼을 클릭해 적용합니다.
2. 이제 내 사이트에 접속해 테스트를 진행할 수 있습니다. 새로운 회원으로 가입하거나 테스트 주문을 통해 내가 설정한 조건에 따라 자동으로 메일이 발송되는지 확인해 보세요.

회원가입, 주문처리, 입력폼 제출, 게시판 작성 등이 일어났을 때, 소유자(운영진 그룹)에게 자동으로 메일이 발송됩니다. 아래는 회원가입이 일어났을 때 자동으로 소유자에게 발송되는 메일의 예시입니다.



회원가입, 주문이 일어나거나, 주문 발송처리, 게시물 답변 등이 일어났을 때, 회원에게 자동으로 메일이 발송됩니다. 아래는 판매자가 상품을 발송 처리했을 때 자동으로 발송되는 메일의 예시입니다.



개인 도메인 메일을 등록하고싶다면 다음과 같이 하면 됩니다.

웹사이트에 연결한 개인 도메인을 이메일에도 연결하려면, MX레코드(메일 교환 레코드) 정보를 추가해야 합니다.

참고: MX레코드 변경 요청은 1~2 영업일 이내에 처리됩니다. 단, MX레코드 변경 후 DNS가 갱신되려면 1시간 이상 소요될 수 있으므로 여유를 가지고 테스트해 주시길 바랍니다.

### 설정방법

1. 환경설정>도메인을 클릭합니다.
2. MX레코드를 추가하려는 도메인의 현재 네임서버와 할당된 네임서버(아임웹 네임서버)가 동일한지 확인 후 다음 과정으로 넘어갑니다

기본주소	도메인	현재 네임서버 ②	할당된 네임서버 ②
<input type="radio"/>	plipopstyle.imweb.me	기본 도메인은 네임서버 설정이 불필요합니다.	
<input checked="" type="radio"/>	plipop.com <a href="#">네임서버 설정</a>	dz3.hostcocoa.com dz4.hostcocoa.com dz1.hostcocoa.com dz2.hostcocoa.com <small>타사에서 구매한 도메인은 적용된 네임서버만 표시되며 우선순위 및 만기일이 표시되지 않습니다.</small>	1차 dz1.hostcocoa.com 205.251.192.193 2차 dz2.hostcocoa.com 205.251.194.168 3차 dz3.hostcocoa.com 205.251.196.126 4차 dz4.hostcocoa.com 205.251.199.154

3. 위 사항이 확인되면 관리를 원하는 도메인 옆의 네임서버 설정 버튼을 클릭합니다.

## 도메인

도메인은 'example.com'과 같이 사이트를 접속하는 중요한 방법 중 하나입니다. 귀하의 사이트에 도메인을 추가하거나 이미 소유하고 계신 도메인을 연결할 수 있습니다. [자세히 알아보기](#)

- 기본 주소로 자동연결 ②
- 개인 도메인에 www 포함하기 ②

기본주소	도메인	현재 네임서버 ②
<input type="radio"/>	plipopstyle.imweb.me	기본 도메인은 네임서버 설정이 불필요합니다.
<input checked="" type="radio"/>	plipop.com <a href="#">네임서버 설정</a>	dz3.hostcocoa.com dz4.hostcocoa.com dz1.hostcocoa.com dz2.hostcocoa.com <small>타사에서 구매한 도메인은 적용된 네임서버만 표시되며 우선순위 및 만기일이 표시되지 않습니다.</small>

## 도메인 구입/연결

4. 아래 이미지와 설명을 참고해 MX레코드 정보를 추가합니다. 저장을 클릭해야 적용됩니다.

타입	이름	값/위치	우선순위	
A	repeatacademy.com	자동 설정		
A	www.repeatacademy.com	자동 설정		
TXT	repeatacademy.com	"v=spf1 ip4:52.79.92.223 ~all"		🗑️
MX	repeatacademy.com	aspmx.daum.net.	10	🗑️
MX	repeatacademy.com	alt.aspmx.daum.net.	20	🗑️

1. 레코드 추가: 새로운 레코드 항목을 추가할 수 있습니다.
2. 타입: 레코드 타입을 MX로 선택합니다.
3. 이름: 해당 네임서버의 도메인을 입력합니다. 일반적으로 사용 중인 도메인을 입력하시면 됩니다
4. 값/위치: MX레코드 값을 입력합니다. MX레코드 값은 메일 서비스마다 다릅니다. (위 그림에서는 Daum 스마트워크의 MX레코드가 적용되었습니다.)
5. 우선순위: MX레코드의 우선순위를 입력합니다. 우선순위는 메일 서비스마다 다르며, 일반적으로 5, 10, 20 으로 입력합니다.

(선택 사항) 이용 중인 메일 클라이언트에 따라 TXT(SPF) 레코드를 추가해야 할 수 있습니다. 아래 그림과 설명을 참고해 TXT 레코드를 추가하고, 저장을 클릭해 적용합니다.

타입	이름	값/위치	우선순위	
A	repeatacademy.com	자동 설정		
A	www.repeatacademy.com	자동 설정		
TXT	repeatacademy.com	"v=spf1 ip4:52.79.92.223 ~all"		🗑️
MX	repeatacademy.com	aspmx.daum.net.	10	🗑️
MX	repeatacademy.com	alt.aspmx.daum.net.	20	🗑️
TXT	repeatacademy.com	"v=spf1 include:_spf.daum.net ~all"		🗑️

1. 타입: 레코드 타입을 TXT로 선택합니다.
2. 이름: 해당 네임서버의 도메인을 포함하여 입력합니다. 일반적으로 사용 중인 도메인을 입력하시면 됩니다.  
참고: 이름 이 @ 또는 공백일 경우, 도메인을 입력해 주세요. 만약 이름이 mail 이라면 mail.도메인 을 입력해 주시면 됩니다. (예: mail.mydomain.com)
3. 값/위치: 메일 서비스사에서 제공하는 TXT 값을 입력합니다. (위 예시는 Daum 스마트워크의 TXT 값입니다.)

#### 주의사항

MX레코드 정보를 추가하기 위해서는, 도메인이 아임웹 네임서버를 사용하고 있어야 합니다.

개인 도메인을 CNAME으로 연결하신 경우, 도메인 구입처의 DNS 관리 메뉴를 통해 MX 레코드를 추가해 주세요.

## 개인 도메인으로 자동 메일 발송하기 (사용자 지정 SMTP 설정)

아임웹으로 만든 사이트에 자동 메일 발송 설정을 마쳤다면, 내 사이트에서 회원가입, 주문, 게시판 글쓰기 등의 회원 활동이 발생했을 때, 아임웹은 운영자와 회원(또는 비회원)에게 자동으로 메일을 발송합니다.

이때 만약 개인 도메인을 이용한 메일 주소를 보유하고 있는 경우, 사용자 지정 SMTP 설정을 통해 자동으로 발송되는 메일의 주소를 개인 도메인 메일로 발송할 수 있습니다.

예를 들어, 사이트에 회원이 가입하면 abc@naver.com 과 같은 메일이 아닌, 개인 도메인이 적용된 메일 주소(예: company@imweb.me)로 회원가입 및 가입환영 메일을 발송할 수 있게 됩니다.

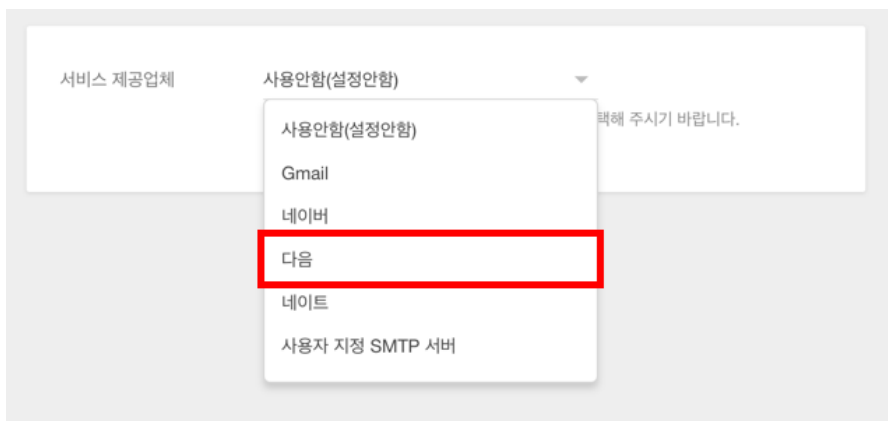
개인 도메인 메일은 Daum 스마트워크, 네이버웍스, Google 워크스페이스, 메일플러그 등의 서비스를 통해 생성할 수 있으며, 일부 서비스는 이용료가 청구됩니다.

### Daum 스마트워크

Daum 스마트워크 사용자는 별도의 사용자 지정 SMTP 설정 없이, Daum 계정을 연결해 개인 도메인 메일 주소로 자동 메일을 발송할 수 있습니다.

### 설정방법

1. 내 아임웹 사이트 관리자 페이지에 접속합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [사용자 관리 > 자동 메일]을 클릭해 이동합니다.
3. 서비스 제공업체 항목에서 다음 을 선택합니다.



4. 아래의 그림과 설명에 따라 각 항목을 입력합니다.

서비스 제공업체	다음
발신자 메일주소 ?	admin@ .com
로그인 ID ?	ti a
패스워드	.....
인증 메일 주소	admin@ .com

메일 주소 입력 후 아래 인증 메일 보내기 버튼을 눌러주세요.

인증 메일 보내기

- 인증 메일 보내기 버튼을 클릭합니다.
- Daum 메일에 접속합니다.
- 아임웹에서 발송된 인증메일을 열고, 인증번호를 마우스로 드래그하여 복사합니다.
- 다시 아임웹 관리자 페이지로 돌아와, 복사한 인증번호를 붙여넣고, 인증 하기 버튼을 클릭합니다.

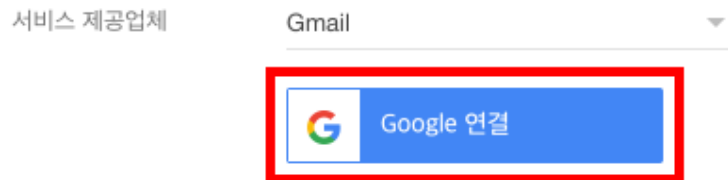


### Google 워크스페이스 (구. GSuite)

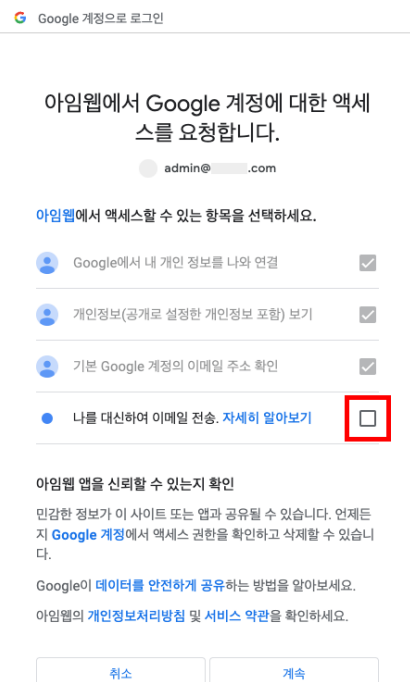
Google 워크스페이스 사용자는 별도의 사용자 지정 SMTP 설정 없이, Gmail 연결 도구를 사용해 개인 도메인 메일 주소로 자동 메일을 발송할 수 있습니다.

### 설정방법

- 내 사이트 관리자 페이지에 접속합니다.
- 왼쪽 메뉴에서 [사용자 관리 > 자동 메일]을 클릭해 이동합니다.
- 서비스 제공업체 항목에서 Gmail 을 선택합니다.



- Gmail 연결 버튼을 클릭합니다.
- Google 워크스페이스 계정으로 로그인합니다.
- 나를 대신하여 이메일 전송 옵션을 선택하고, 계속 버튼을 클릭합니다.
- 도움말 창을 닫고, 메일 발송 설정 확인 버튼을 클릭합니다.
- 이제 설정한 개인 도메인 메일 주소로 자동 메일이 발송됩니다.



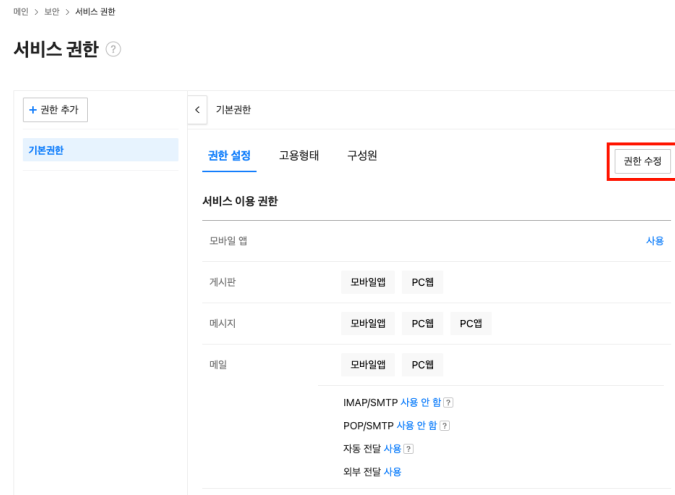
## 네이버웍스 (라인웍스)

네이버웍스 사용자가 아임웹 자동 메일 발송 기능을 사용하려면 사용자 지정 SMTP 설정이 필요합니다.

### 1단계: 네이버웍스 SMTP 사용 설정하기

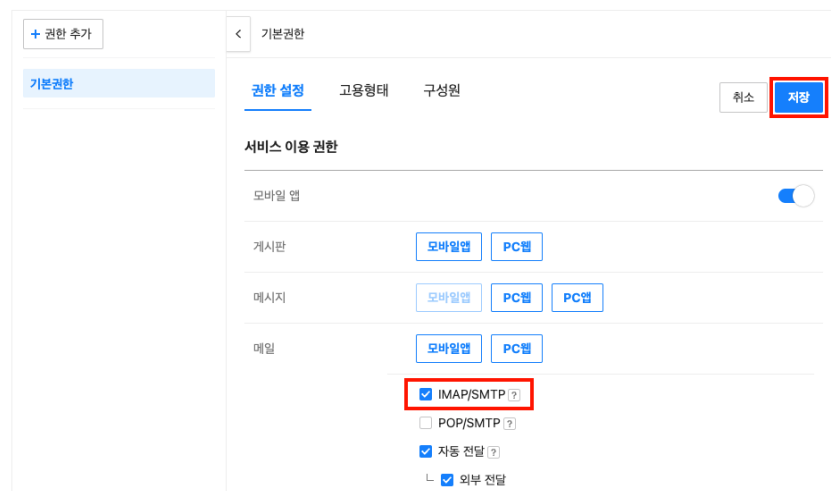
외부에서 메일 쓰기가 가능하도록 SMTP 설정이 사용으로 설정되어 있어야 합니다. 이미 SMTP 사용 설정을 완료했다면 이 단계는 건너뛰고 2단계 작업을 수행해 주세요.

1. 네이버웍스 Admin 에 접속 후 로그인합니다.
2. 왼쪽 메뉴 열에서 [보안 > 서비스 권한]을 클릭해 이동합니다.
3. 권한 수정 버튼을 클릭합니다.



4. IMAP/SMTP 옵션을 선택하고, 저장 버튼을 클릭합니다.

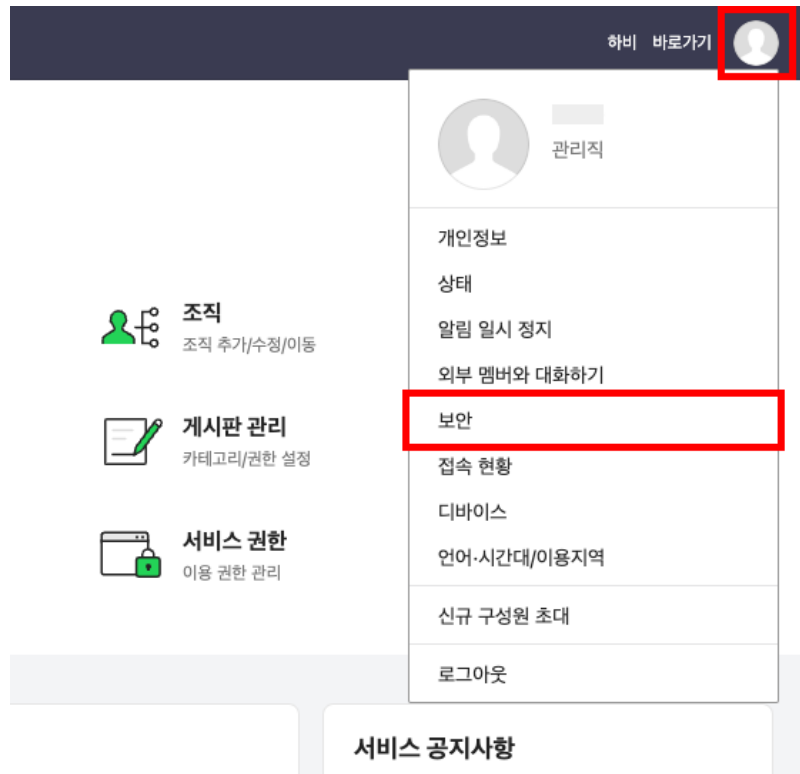
### 서비스 권한



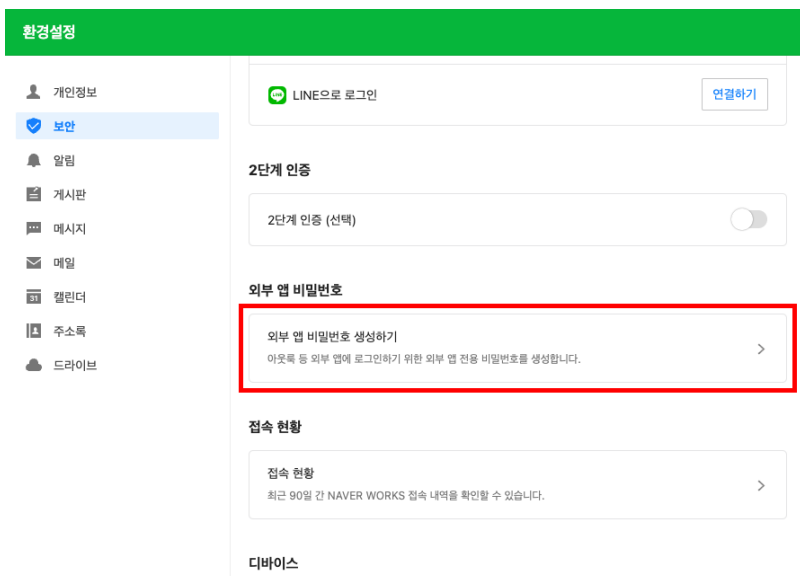
5. 서비스 이용 권한 변경 확인 창이 나오면 확인 버튼을 클릭합니다.
6. 변경 완료 창이 나오면 확인 버튼을 클릭합니다.
7. IMAP/SMTP 사용 설정이 완료되었습니다. (모든 기능이 정상적으로 작동하기까지 5~10분의 시간이 소요될 수 있습니다.)

### 2단계: 외부 앱 비밀번호 생성하기

1. 네이버웍스 Admin 에서 오른쪽 상단의 프로필 이미지를 클릭하고, 보안 을 클릭합니다.



2. 외부 앱 비밀번호 항목에서 외부 앱 비밀번호 생성하기 버튼을 클릭합니다.



3. 새 비밀번호 생성 버튼을 클릭합니다.

4. 새 외부 앱 비밀번호 생성하기 창이 나오면 외부 앱 비밀번호 구분을 위해, 비밀번호 명칭(예: 아이웹 자동메일발송)을 입력하고, 비밀

5. 번호 생성 버튼을 클릭합니다.

## 새 외부 앱 비밀번호 생성하기



아이웹

취소

비밀번호 생성

6. 복사 를 클릭해 외부 앱 비밀번호를 복사해 메모합니다. (이 비밀번호는 다음 3단계에서 사용됩니다.)

## 새 외부 앱 비밀번호 생성하기



로그인할 앱에 ID와 함께 아래 생성된 비밀번호를 입력하세요.

nqvL351HngoE

복사

확인

3단계: 아임웹에서 사용자 지정 SMTP 서버 설정하기

1. 새 브라우저 탭을 열고, 내 아임웹 사이트 관리자 페이지에 접속합니다. 접속방법
2. 왼쪽 메뉴에서 [사용자 관리 > 자동 메일]을 클릭해 이동합니다.
3. 서비스 제공업체 항목에서 사용자 지정 SMTP 서버 를 선택합니다.

저장

서비스 제공업체	사용자 지정 SMTP 서버
SMTP 서버	IP 또는 도메인
SMTP 포트	숫자만 입력
인증 및 보안연결 (SSL)	<input type="checkbox"/> 사용
로그인 ID	

4. 아래의 그림과 설명을 참고해 네이버웍스 사용자 지정 SMTP 정보를 설정합니다.

서비스 제공업체	사용자 지정 SMTP 서버
SMTP 서버	smtp.worksmobile.com
SMTP 포트	587
인증 및 보안연결 (SSL)	<input type="checkbox"/> 사용

SMTP 서버: smtp.worksmobile.com

SMTP 포트: 587

인증 및 보안연결(SSL): 체크박스 선택 해제

로그인 ID: 네이버웍스 메일 주소(계정) 입력

비밀번호: 위 2단계에서 생성한 외부 앱 비밀번호 입력

발신자 이름: 사이트명 또는 회사명 입력

발신자 메일주소: 네이버웍스 메일 주소 입력

인증 메일 주소: 네이버웍스 메일 주소 입력

- 인증 메일 보내기 버튼을 클릭합니다.
- 네이버웍스 메일에 접속합니다.
- 아임웹에서 발송된 인증메일을 열고, 인증번호를 마우스로 드래그하여 복사합니다.
- 다시 아임웹 관리자 페이지로 돌아와, 복사한 인증번호를 붙여넣고, 인증 하기 버튼을 클릭합니다.

발신자 메일주소 admin@.kr

인증 메일 주소 admin@.kr  
메일 주소 입력 후 아래 인증 메일 보내기 버튼을 눌러주세요.

인증 메일 재발송

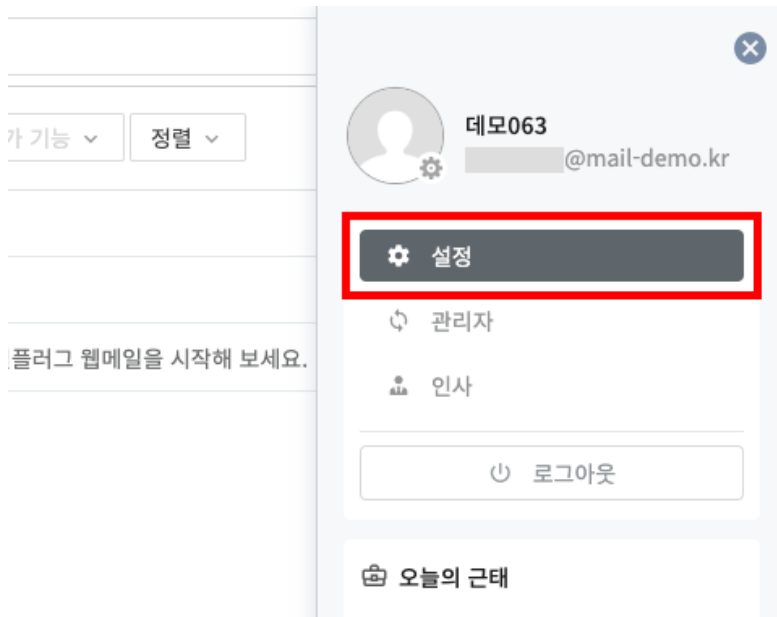
CE3516 인증 하기

### 메일플러그

메일플러그 사용자가 아임웹 자동 메일 발송 기능을 사용하려면 사용자 지정 SMTP 설정이 필요합니다

#### 1단계: 메일플러그 SMTP 사용 설정하기

- 메일플러그 그룹웨어에 접속합니다. \*메일플러그 로그인 필수
- 오른쪽 상단에 위치한 프로필 이미지(Admin)를 클릭합니다.
- 화면 오른쪽에서 패널이 나오면 설정 을 클릭합니다.



- 왼쪽 메뉴 열에서 메일 설정 을 클릭합니다.
- POP3 / IMAP 설정 탭 메뉴를 클릭합니다.
- POP3/SMTP 사용 설정 옵션을 사용 으로 선택합니다.

POP3/SMTP 설정

POP3/SMTP 사용 설정  사용  사용 안 함

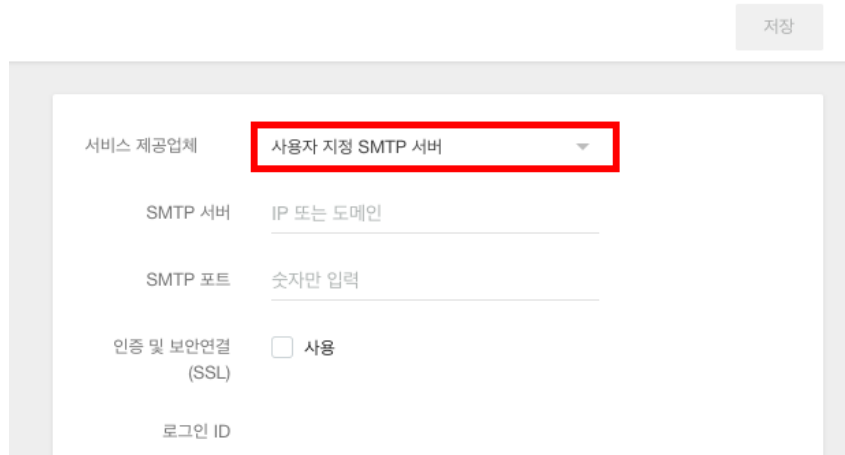
IMAP/SMTP 설정

IMAP/SMTP 사용 설정  사용  사용 안 함

저장 취소

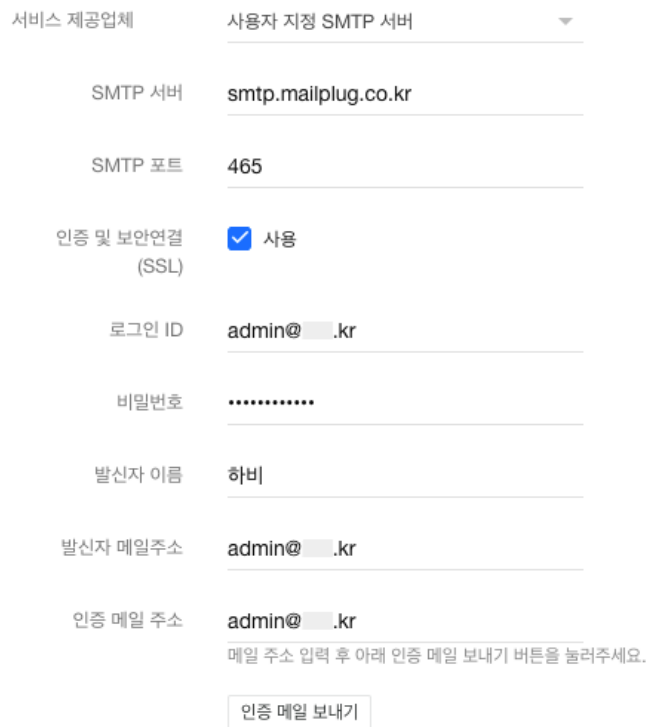
## 2단계: 메일플러그 메일 발송 설정하기

1. 새 브라우저 탭을 열고, 내 아임웹 사이트 관리자 페이지에 접속합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 [사용자 관리 > 자동 메일]을 클릭해 이동합니다.
3. 서비스 제공업체 항목에서 사용자 지정 SMTP 서버 를 선택합니다.



The screenshot shows a configuration form for email sending. A red box highlights the '서비스 제공업체' (Service Provider) dropdown menu, which is currently set to '사용자 지정 SMTP 서버' (User-defined SMTP Server). Other fields include 'SMTP 서버' (SMTP Server) with the placeholder 'IP 또는 도메인', 'SMTP 포트' (SMTP Port) with the placeholder '숫자만 입력', '인증 및 보안연결 (SSL)' (Authentication and Security Connection (SSL)) with an unchecked '사용' (Use) checkbox, and '로그인 ID' (Login ID).

4. 아래의 그림과 설명을 참고해 메일플러그 사용자 지정 SMTP 정보를 설정합니다.



The screenshot shows the SMTP configuration form with the following values filled in: '서비스 제공업체' (Service Provider) is '사용자 지정 SMTP 서버' (User-defined SMTP Server); 'SMTP 서버' (SMTP Server) is 'smtp.mailplug.co.kr'; 'SMTP 포트' (SMTP Port) is '465'; '인증 및 보안연결 (SSL)' (Authentication and Security Connection (SSL)) is checked '사용' (Use); '로그인 ID' (Login ID) is 'admin@...kr'; '비밀번호' (Password) is masked with dots; '발신자 이름' (Sender Name) is '하비'; '발신자 메일주소' (Sender Email Address) is 'admin@...kr'; '인증 메일 주소' (Authentication Email Address) is 'admin@...kr'. Below the form, there is a note: '메일 주소 입력 후 아래 인증 메일 보내기 버튼을 눌러주세요.' (After entering the email address, click the '인증 메일 보내기' button below.) and a button labeled '인증 메일 보내기' (Send Authentication Email).

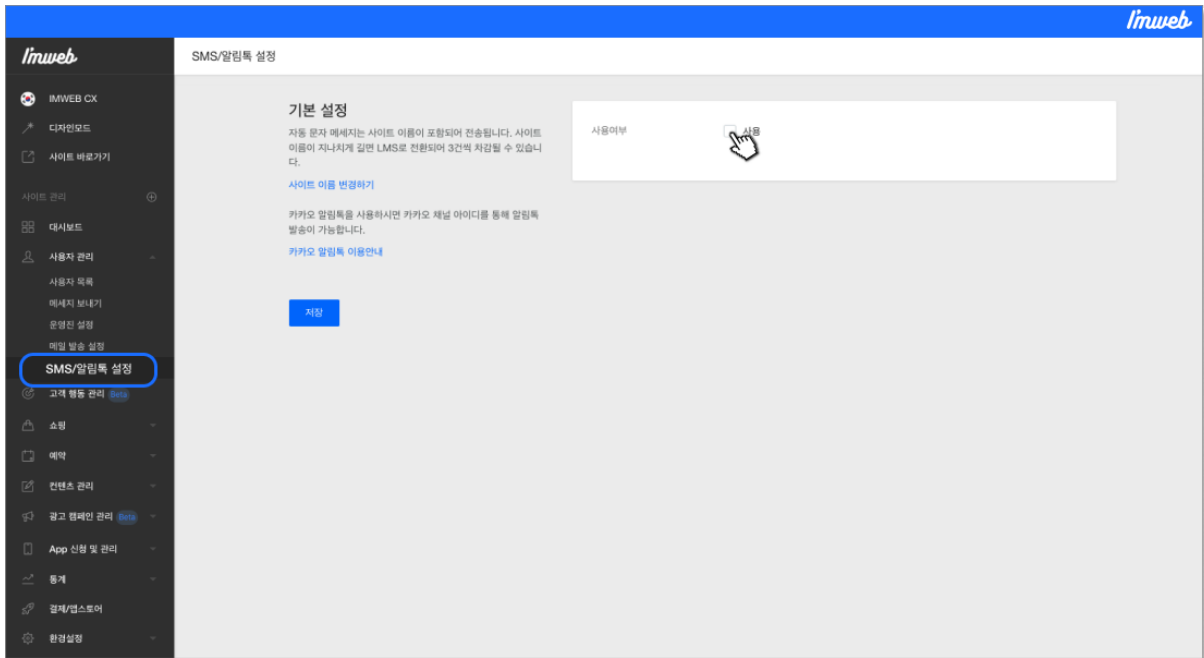
SMTP 서버: smtp.mailplug.co.kr  
SMTP 포트: 465  
인증 및 보안연결(SSL): 체크박스 선택  
로그인 ID: 메일플러그 ID 입력 (이메일 형식)  
비밀번호: 메일플러그 계정 비밀번호 입력  
발신자 이름: 사이트명 또는 회사명 입력  
발신자 메일주소: 메일플러그 메일 주소 입력  
인증 메일 주소: 메일플러그 메일 주소 입력

5. 인증 메일 보내기 버튼을 클릭합니다.
6. 메일플러그 메일에 접속합니다.
7. 아임웹에서 발송된 인증메일을 열고, 인증번호를 마우스로 드래그하여 복사합니다.
8. 다시 아임웹 관리자 페이지로 돌아와, 복사한 인증번호를 붙여넣고, 인증 하기 버튼을 클릭합니다.

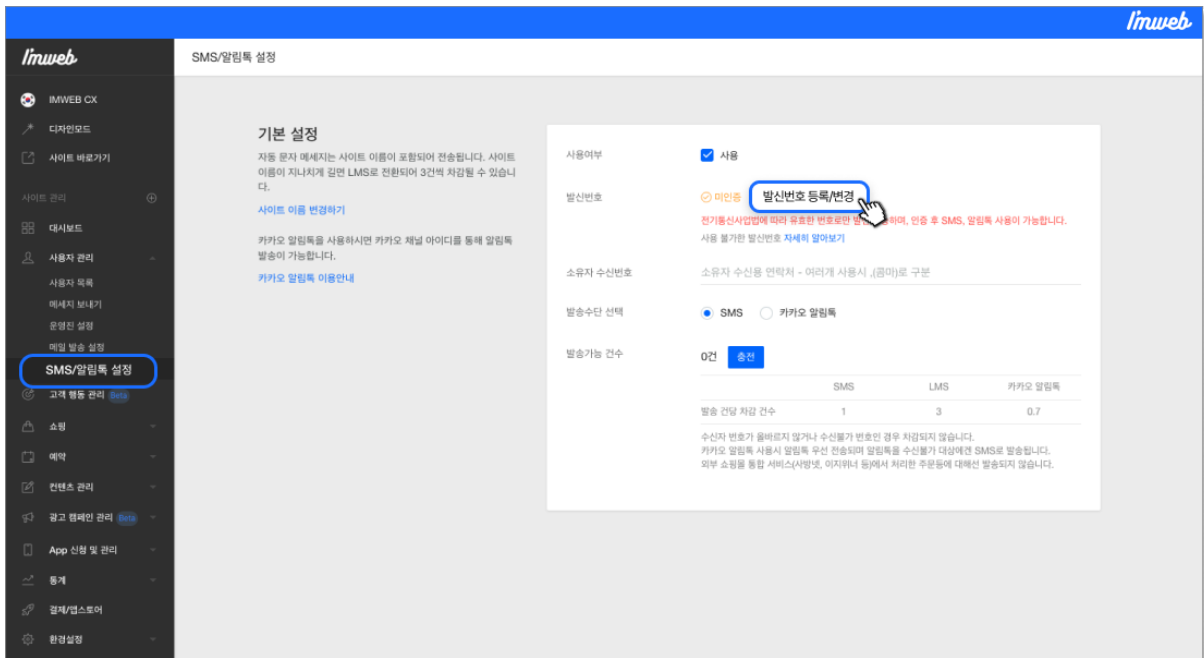
## 05 문자/SMS 등록

### 자동 문자(SMS) 설정하기

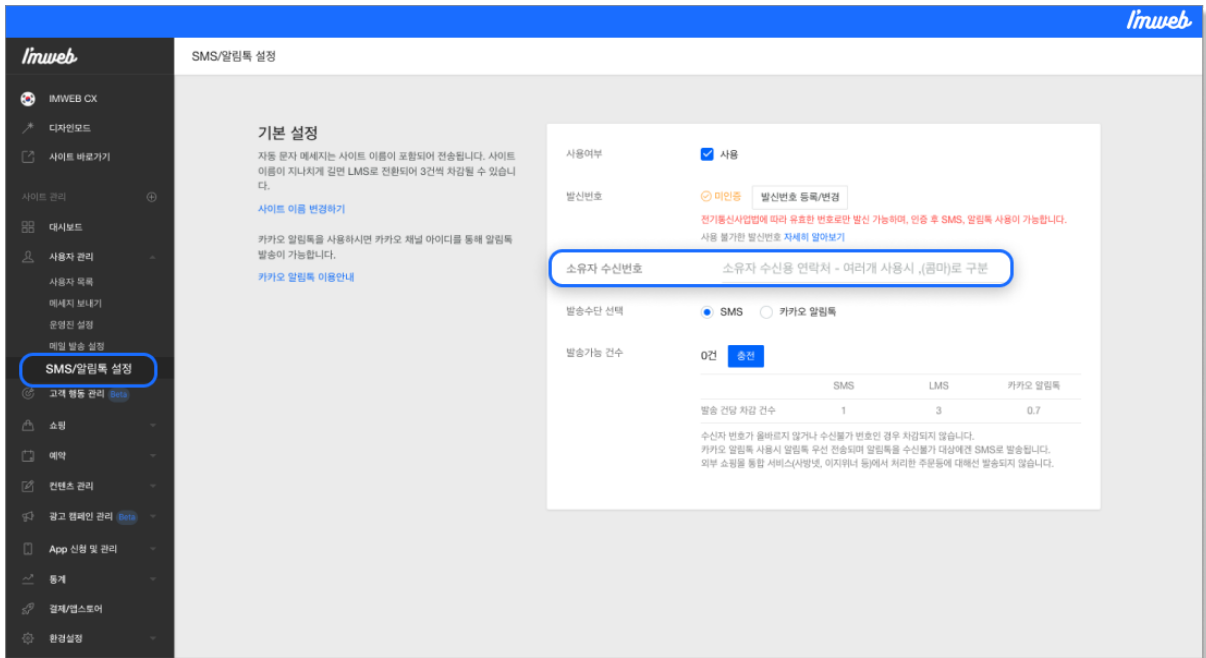
1. [관리자 페이지 > 사용자 관리 > SMS·알림톡] 에서 '기본 설정 > 사용여부 - 사용' 에 체크해 주세요.



2. 발신번호 항목에서 '발신번호 등록/변경'을 클릭해 인증을 진행해 주세요.



3. 메시지를 받을 소유자 수신번호를 입력해 주세요. 수신용 연락처가 여러 개라면 콤마(,)로 구분해 추가할 수 있습니다.



카카오 알림톡을 사용하기 전, 먼저 확인해 주세요

☑ 알림톡은 심사가 완료된 후 이용할 수 있고, 심사 기간은 영업일 기준 10일 소요됩니다.

☑ 본인 소유의 카카오톡 채널이 있어야 해요. ☐ 카카오톡 채널 생성하러 가기

☑ 사용할 카카오톡 채널은 비즈니스 채널이어야 해요. ☐ 비즈니스 채널 신청 가이드 (다운로드)

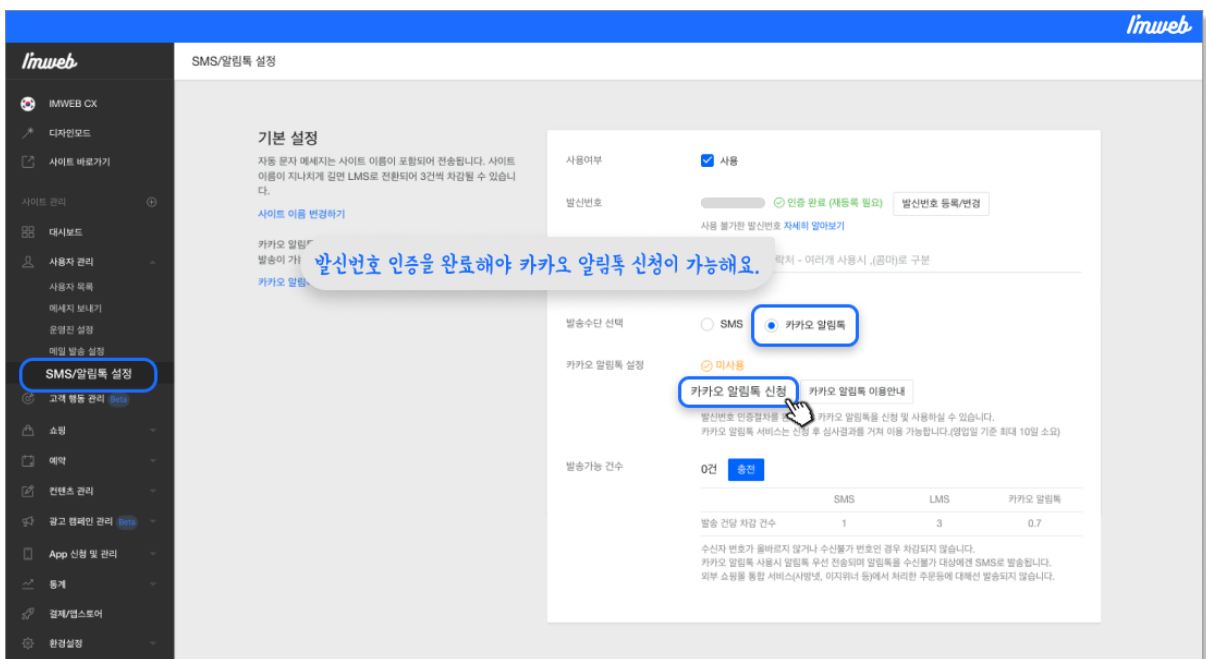
☑ 알림톡을 발송할 수 없는 경우에는 SMS 로 발송되어요. (ex. 수신자가 카카오톡을 사용하지 않는 경우, 수신자로부터 알림톡이 차단 된 경우 등)

카카오 알림톡 설정하기

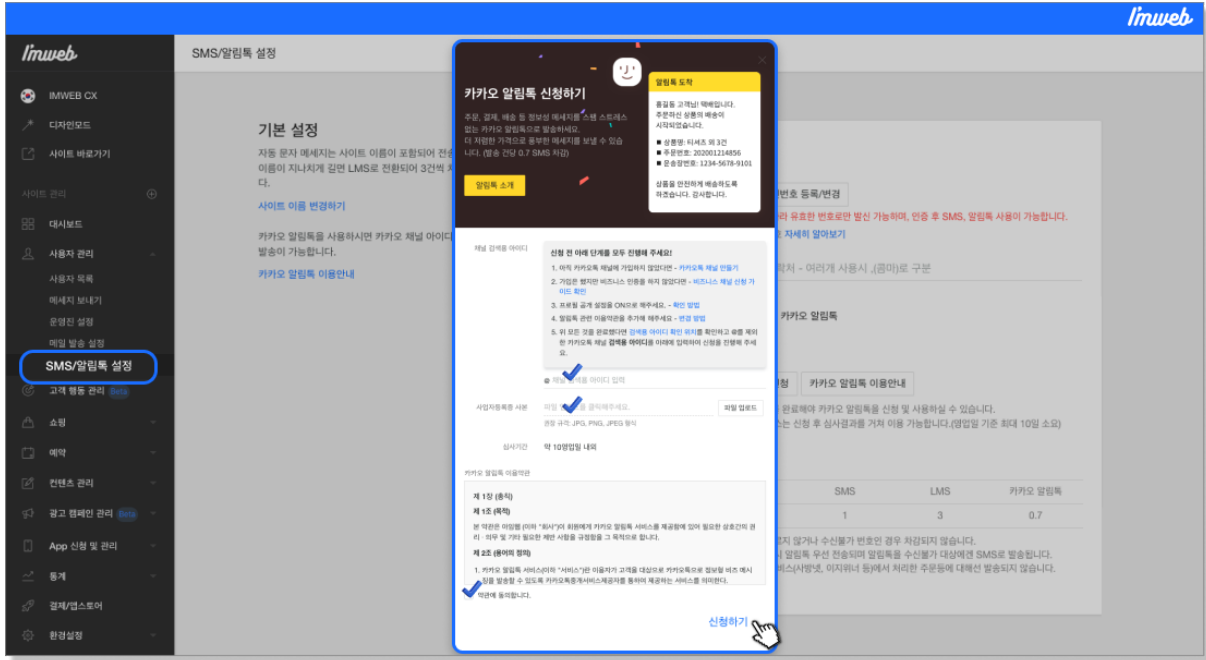
1. [관리자 페이지 > 사용자 관리 > SMS·알림톡] 에서 '기본 설정 > 사용여부 - 사용'에 체크해 주세요.

2. 발신번호 항목에서 '발신번호 등록/변경'을 클릭해 인증해 주세요.

3. 발송수단 선택 항목에서 '카카오 알림톡' 을 선택한 후, '카카오 알림톡 신청' 을 클릭해 주세요.



4. 채널 검색용 아이디를 입력, 사업자등록증 사본을 업로드, 하단에 있는 약관 동의 체크 후 '신청하기'를 클릭해 주세요.



주의! 채널 검색용 아이디에 채널 이름이 아닌 "채널 검색용 아이디" 를 입력해 주세요  
 채널 검색용 아이디는 [카카오톡 채널 관리자센터 > 왼쪽 하단 관리 > 상세설정] 에서 발급받을 수 있습니다.  
 일반 채널이라면, 비즈니스 채널로 전환 후에 알림톡을 신청해 주세요.

#### 카카오 알림톡 재신청하기

카카오 알림톡 심사는 카카오 채널 및 아이웹의 알림톡 발송 업체에서 진행되며 아래와 같은 사유로 반려될 수 있습니다.

대표적인 두 가지 사유에 대해서는 다음과 같이 조치 후 재신청 해주시기 바랍니다.

1) 존재하지 않는 카카오톡 채널 : 채널 UUID를 확인 후 다시 입력해 주세요.

: [카카오 비즈니스 > 채널 > 채널 > 관리 > 상세설정 > 검색용 아이디 확인] 후 수정해 주세요.

2) 카카오톡 채널에서 고객센터 정보가 작성되지 않아 반려

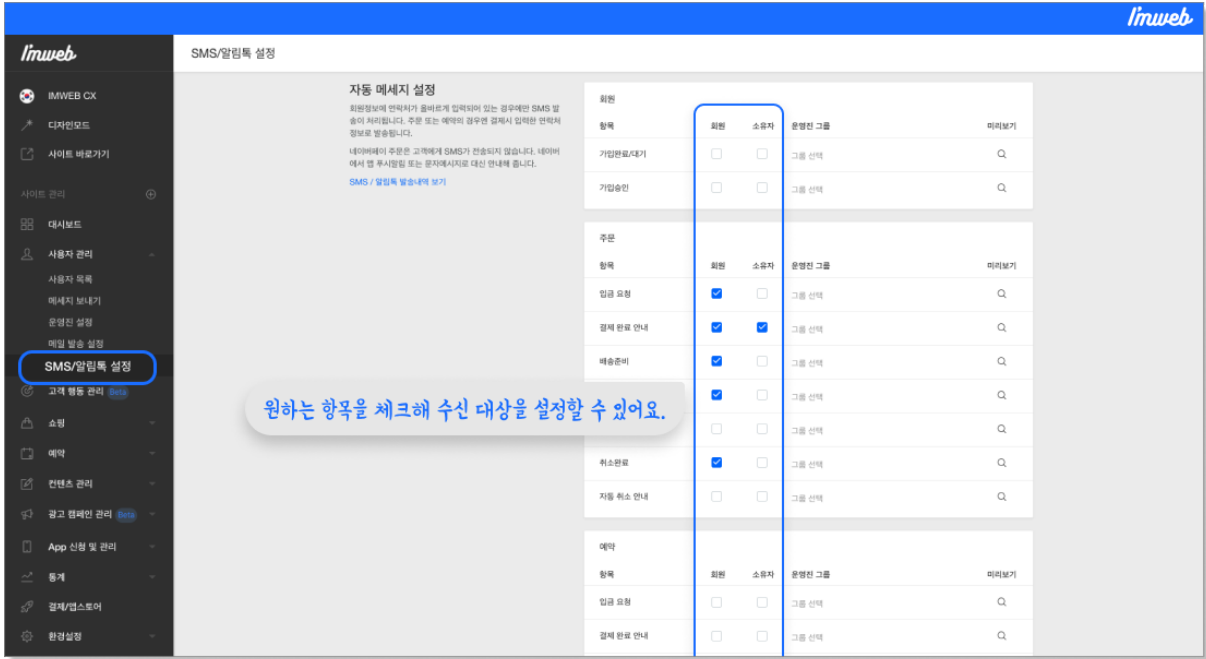
: [채널관리자센터 > 프로필 > 채널 홈 설정 > 기본정보 > 고객센터]에서 고객센터 정보를 입력해 주세요.

이외에 다른 사유로 반려되어 확인이 필요하시다면 재신청 전 실시간 상담으로 문의 주세요.

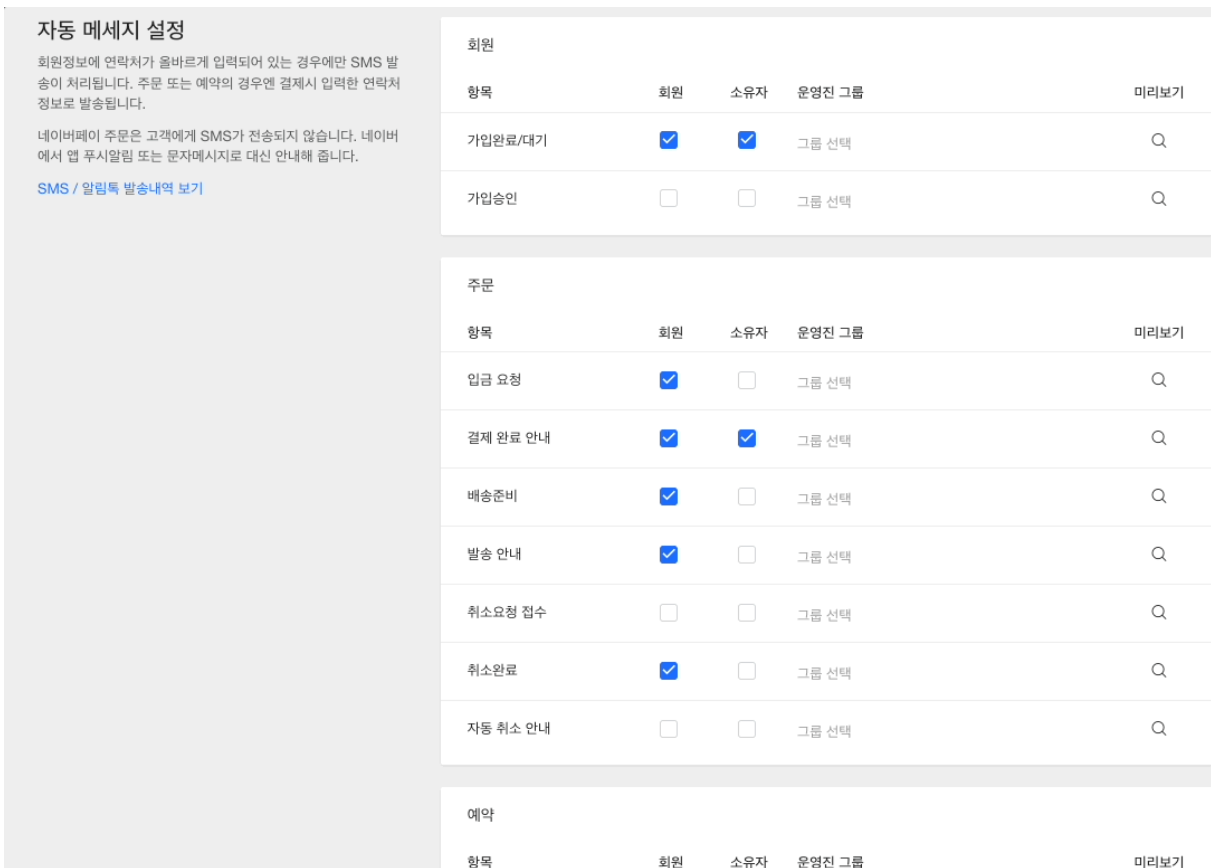
#### 수신 대상 설정하기

SMS / 알림톡 수신 대상을 필요에 따라 변경할 수 있습니다.

수신 대상을 확인하여 원하는 항목을 체크박스로 설정하신 후, 우측 상단의 [저장] 버튼을 클릭해 주세요.



참고: 사이트 운영진에게도 발송되도록 설정할 수 있어요. 아직 운영진이 없다면, □ 운영진 설정하기에서 확인해 보세요.



## 06 입력폼 확인하기

입력폼마다 등록된 응답 정보를 볼 수 있습니다.

1. 콘텐츠 관리>입력폼을 클릭합니다.
2. 상세 내용을 보고 싶은 입력폼을 마우스로 클릭합니다.



입력폼 모달 링크 추가 23

입력폼 위젯 1

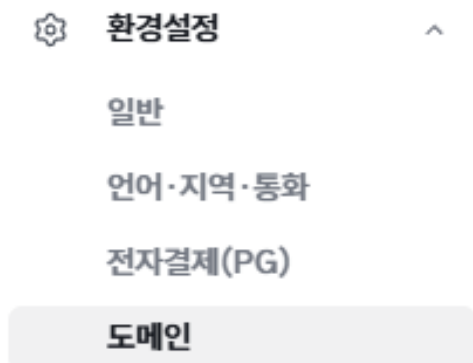
3. 응답 목록이 나오면 자세히 확인하려는 개별 응답을 선택합니다.

입력폼 위젯 4						내보내기	목록설정	
<input type="checkbox"/>	성함	이메일	내용	작성자	IP	댓글	작성시각	
<input type="checkbox"/>	★ 꼬양이	@naver.com	입력폼 기능을 테스트합니다. 입력폼 제출 시 작성하신 이메일 주소로 정상적으로 발송됐음을 알려드립니다.		49.175.	0	5분전	...
<input type="checkbox"/>	★ 라이언	@hanmail.net	입력폼 기능을 테스트합니다. 입력폼 제출 시 작성하신 이메일 주소로 정상적으로 발송됐음을 알려드립니다. 입력폼 작성 후 이동할 페이지 URL도 설정할 수 있습니다.		49.175.	0	6분전	...
<input type="checkbox"/>	★ 영화	@naver.com	임의의 이름과 이메일로 입력폼 기능을 테스트합니다. 제출 시 정상적으로 접수됐음을 등록하신 이메일로 자동 발송합니다.		49.175.	0	7분전	...
<input type="checkbox"/>	★ 홍길동	@gmail.com	안녕하세요. 홍길동입니다. 입력폼 기능을 테스트합니다.		49.175.	0	8분전	...

## 07 도메인 설정하기

도메인 설정 메뉴에서는 개인 도메인을 관리 할 수 있습니다.

개인 도메인 연결 및 네임서버 변경, 도메인 기간 연장까지 가능합니다.



## 08 포털등록하기

포털사 검색결과에 사이트를 노출하기 위해서는 먼저 포털사에 사이트를 등록해주셔야 합니다.

아래 도움말을 참고해 검색등록을 진행해 보세요.

### 네이버 사이트 등록하기

네이버 서치어드바이저를 사용해 네이버에 사이트를 등록하면 보다 효율적으로 네이버 검색결과에 노출 시킬 수 있습니다.

네이버 웹마스터 도구를 통해 네이버에 등록된 웹사이트는 네이버가 사이트 정보를 수집하는 과정에서 일정 시간(약 14~16일)이 소요됩니다. 단, 모든 웹문서/사이트의 노출은 보장하지 않으며, 노출 영역 또한 네이버의 검색 로직에 따라 결정됩니다.

### 1단계: 네이버 서치어드바이저 접속하기

1. 네이버 서치어드바이저에 접속합니다.
2. 오른쪽 상단의 웹마스터 도구 버튼을 클릭합니다.
3. 네이버 아이디로 로그인 합니다.

### 2단계: 사이트 추가하기

1. 내 사이트 도메인을 입력합니다.

주의: 내 사이트 도메인에 SSL 보안서버 인증서 설치 여부에 따라 도메인 프로토콜이 http 또는 https 로 달라질 수 있습니다. 이 작업을 수행하기 전에 도메인에 SSL 설치 여부를 확인해 주세요.

### 3단계: 사이트 소유 확인

1. 사이트 소유 확인 방식을 HTML 태그로 선택합니다.
2. 메타태그를 복사합니다. \*네이버 웹마스터 도구 창을 닫지 마세요.

#### 사이트 소유확인

https://cctestsite.imweb.me

사이트 소유 확인 방법을 선택하고 안내에 따라 적용한 후 [소유확인]을 클릭해 주세요.

- HTML 파일 업로드 방식을 권장드립니다.
- 네이버 블로그 지점 주소에 파일 업로드 할 수 없고, 홈페이지의 HTML 태그 수정할 수 있는 사이트는 소유확인 할 수 없습니다.

#### HTML 파일 업로드

1. HTML 확인 파일을 다운로드합니다.
2. HTML 확인 파일을 루트 디렉토리인 https://cctestsite.imweb.me에 업로드합니다.
3. https://cctestsite.imweb.me/naver77c947886af84d967ebb50c1ce3c8b.html를 방문하여 HTML 확인 파일이 업로드되었는지 확인해 주세요.

자세한 설명은 도움말 및 스마트봇에게 물어보세요

#### HTML 태그

아래의 메타 태그를 복사해 사이트 홈페이지의 <head>섹션에 붙여 넣어주세요.

```
(meta name="naver-site-verification" content="de75a67c23a5b84d6560e220bfd6695455a8744" /)
```

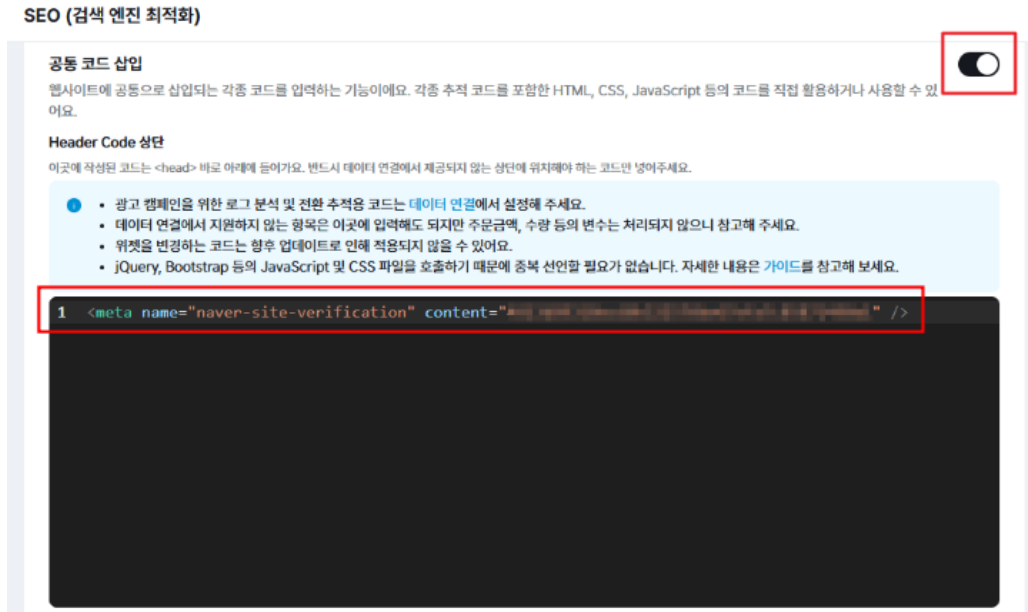
자세한 설명은 도움말 및 스마트봇에게 물어보세요

취소

소유확인

#### 4단계: 메타태그 붙여넣기

1. 내 사이트 관리자 페이지에 접속합니다. 접속방법
2. 왼쪽 메뉴에서 [환경설정 > SEO(검색엔진최적화)]를 클릭합니다.
3. 공통 코드 삽입 항목 옆의 버튼을 클릭해 활성화 합니다.
4. 고급 설정의 Header Code 상단 항목에 위 3단계에서 복사한 메타 태그를 붙여넣습니다.



5. 저장 버튼을 클릭해 적용합니다.

#### 5단계: 자동 등록 방지 문자 입력

1. 네이버 웹마스터 도구 등록 화면으로 돌아갑니다.
2. 자동 등록 방지 문자를 입력합니다.



3. 확인버튼을 클릭하고 다음 단계로 넘어갑니다.
4. 소유 확인이 완료 되었다는 창이 뜨면 확인을 클릭해 주세요.

#### 6단계: 등록 완료

사이트 등록이 마무리 되었습니다. 더 빠른 네이버 검색 노출을 위해 아래 추가 설정도 완료해 주세요.

## 네이버 서치어드바이저 추가 설정하기

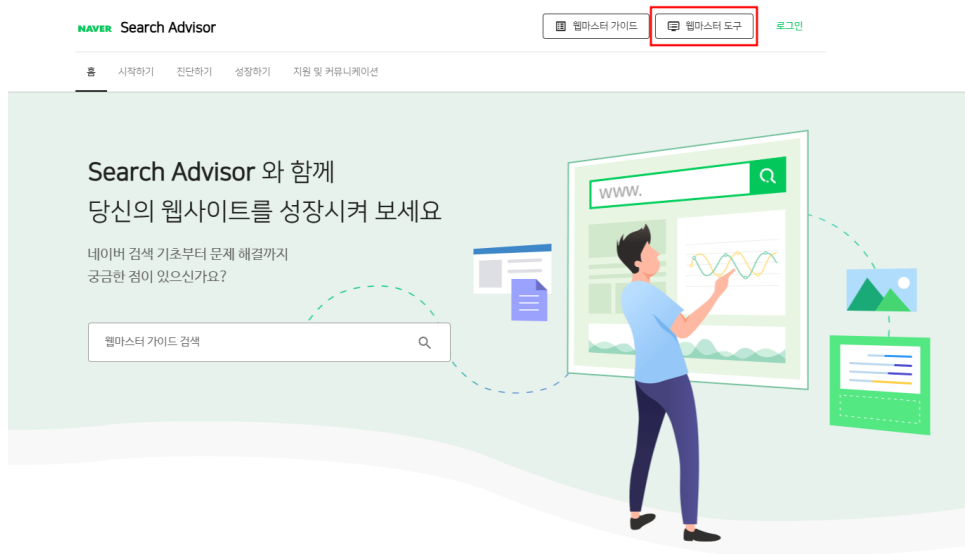
아래 3가지 작업을 통해 네이버 검색엔진에 더 정확한 내 사이트 정보를 전달해 주세요.

1. 네이버 서치어드바이저 도구 RSS 제출하기
2. 네이버 서치어드바이저 사이트맵 제출하기
3. 네이버 서치어드바이저 도구 수집설정 변경하기

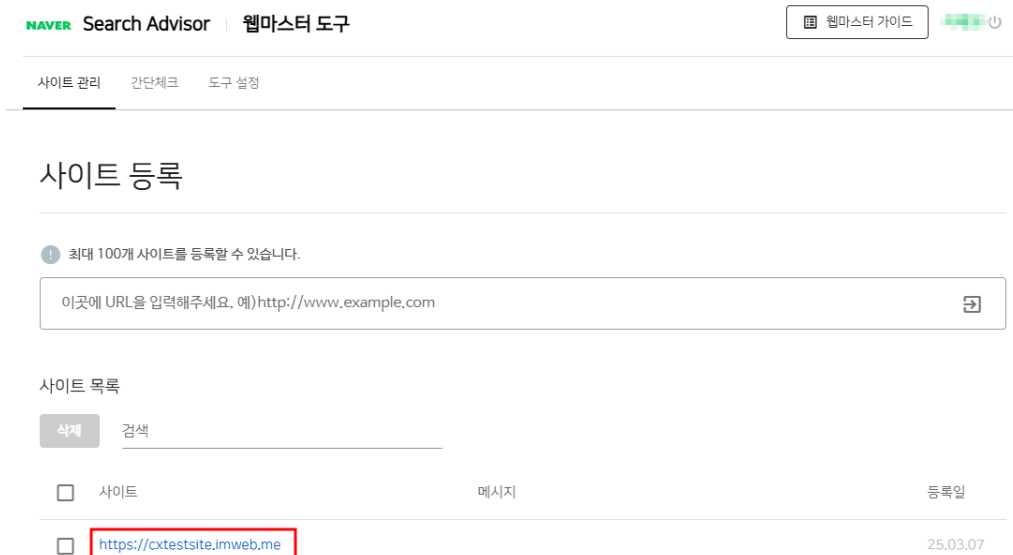
### 네이버 서치어드바이저에 RSS 제출하기

1. [관리자 페이지 > 환경설정 > SEO(검색엔진최적화) > 고급 설정 > 사이트맵(sitemap.xml)·RSS] 항목에서 나의 RSS 주소로 확인 되는 주소를 복사해 주세요.

2. 네이버 서치어드바이저에 접속 후 오른쪽 상단의 웹마스터 도구 버튼을 클릭 후 로그인해 주세요.

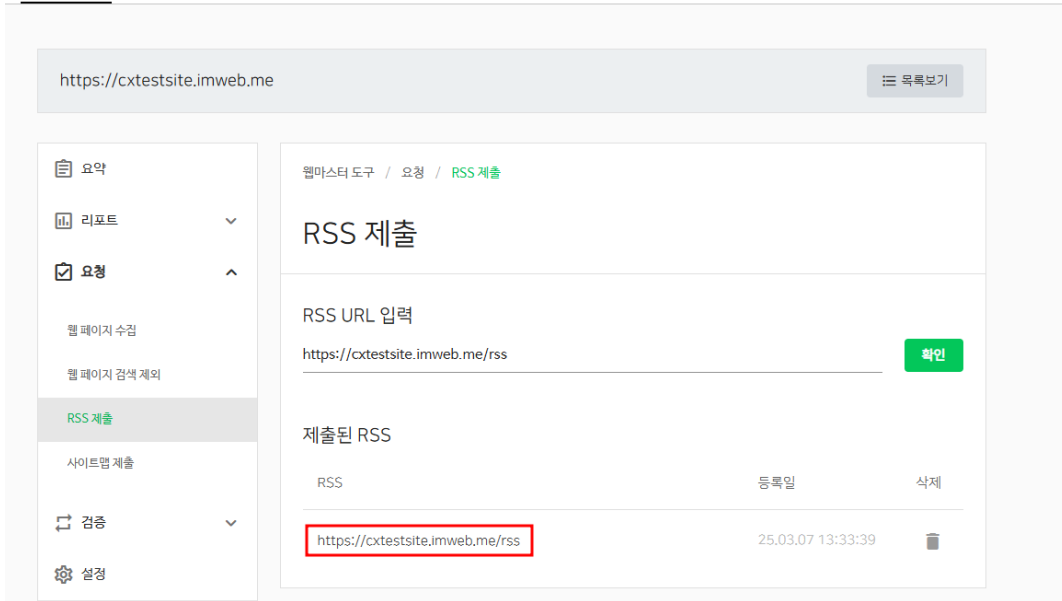


3. 등록된 사이트 목록이 나오면, RSS를 제출하려는 URL을 클릭해 주세요.



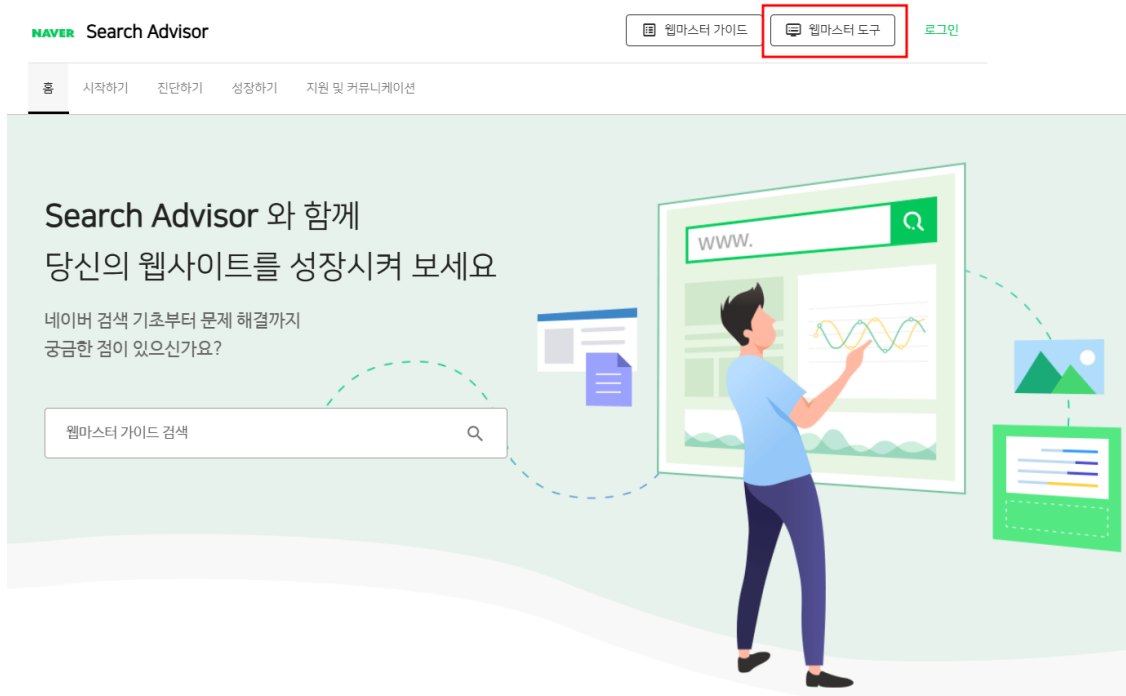
4. 해당 페이지의 왼쪽 탭 메뉴에서 [요청 > RSS 제출]에 접속한 후 복사한 RSS를 붙여 넣은 뒤 '확인' 버튼을 클릭 > 보안 문자 입력 후 '확인' 버튼 클릭해 주세요.

제출된 RSS에서 제출한 RSS 주소가 보이면 RSS 제출이 완료된 것입니다.



네이버 서치어드바이저에 사이트맵 제출하기

1. [관리자 페이지 > 환경설정 > SEO(검색엔진최적화) > 고급 설정 > 사이트맵(sitemap.xml)·RSS] 항목에서 나의 사이트맵 주소로 확인되는 주소를 복사해 주세요.
2. 네이버 서치어드바이저에 접속 후 오른쪽 상단의 웹마스터 도구 버튼을 클릭 후 로그인해 주세요



3. 등록된 사이트 목록이 나오면, 사이트맵을 제출하려는 URL을 클릭해 주세요.

## 사이트 등록

최대 100개 사이트를 등록할 수 있습니다.

이곳에 URL을 입력해주세요. 예) <http://www.example.com>

### 사이트 목록

삭제

검색

<input type="checkbox"/>	사이트	메시지	등록일
<input type="checkbox"/>	<a href="https://cxtestsite.imweb.me">https://cxtestsite.imweb.me</a>		25.03.07

4. 해당 페이지의 왼쪽 탭 메뉴에서 [요청 > 사이트맵 제출]을 클릭하여 1번에서 복사한 나의 사이트맵 주소를 사이트맵 URL 입력란에 붙여 넣은 뒤 '확인' 버튼을 클릭해 주세요.

제출된 사이트맵에서 제출한 사이트맵 주소가 보이면 사이트맵 제출이 완료된 것입니다.

The screenshot displays the '사이트맵 제출' (Site Map Submission) interface. On the left, a navigation menu includes '요약', '리포트', '요청', '웹 페이지 수집', '웹 페이지 검색 제외', 'RSS 제출', '사이트맵 제출', '검증', and '설정'. The '사이트맵 제출' section is active, showing the submitted URL 'https://cxtestsite.imweb.me/sitemap.xml' and a green '확인' (Confirm) button. Below, a table lists submitted site maps:

Sitemap	등록일	삭제
<a href="#">sitemap.xml</a>	25.03.11 17:44:28	

### 네이버 서치어드바이저 도구 수집설정 변경하기

1. 네이버 서치어드바이저에 접속하고 로그인 합니다.
2. 웹마스터 도구를 클릭합니다.
3. 등록된 사이트를 클릭합니다.
4. 왼쪽 메뉴에서 설정을 클릭합니다.
5. 트래픽 제한 요청 항목에서 수집제한 설정하지 않음을 체크하고 확인을 클릭합니다.
6. 수집주기 항목에서 수집주기를 선택합니다.

참고: 빠르게로 선택할수록 네이버 검색로봇이 더 자주 내 사이트에 방문해 정보를 수집합니다.

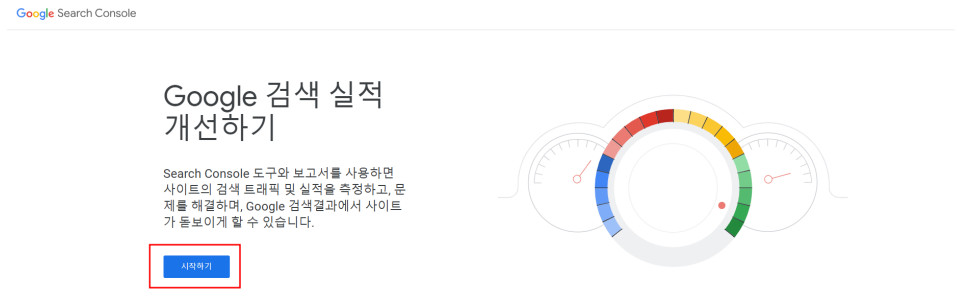
## 구글 사이트 등록하기

Google 서치 콘솔(구글 웹마스터 도구)을 사용해 내 사이트의 검색 트래픽 및 실적을 측정하고, 문제를 해결하며, Google 검색결과에서 내 사이트가 돋보이게 할 수 있습니다.

세계적인 검색엔진 Google에 내 사이트를 등록해 더 많은 방문자를 유입시켜 보세요.

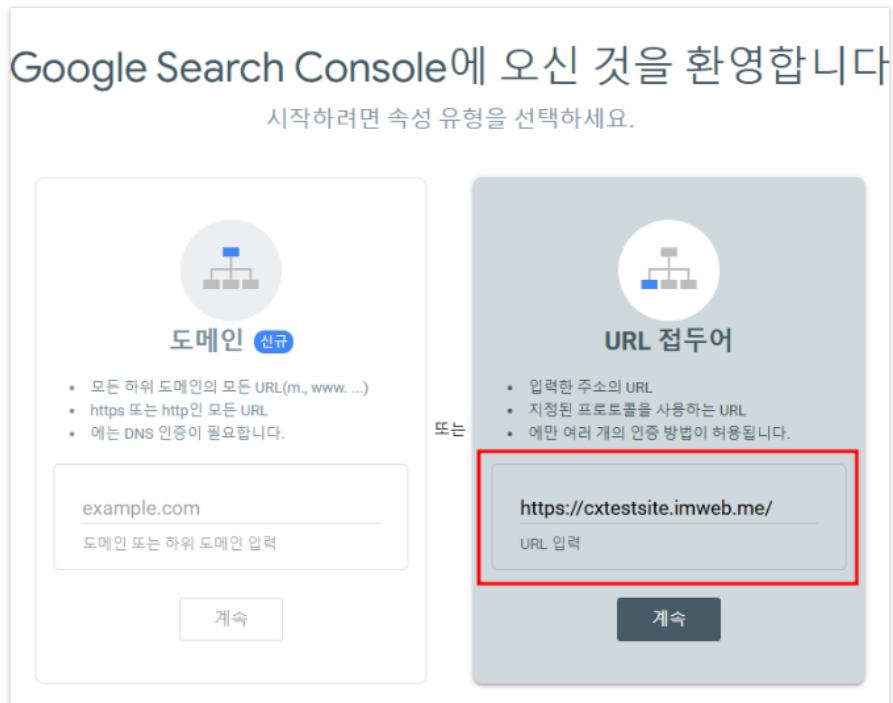
### 1단계: 도메인 추가하기

1. Google 서치콘솔(Search Console)에 접속합니다.
2. 시작하기 버튼을 클릭합니다. (Google 계정으로 로그인 이 필요합니다.)



3. URL 접두어 유형에서 URL 입력 칸에 내 사이트 도메인(URL) 주소를 입력하고, 계속 버튼을 클릭합니다.

**참고:** 도메인은 반드시 프로토콜(http 또는 https)을 포함하고 있어야 합니다. SSL을 구입했다면 https 로 시작합니다. 도메인 주소는 내사이트의 사이트 이름 아래에서 확인할 수 있습니다.



### 2단계: 소유권 확인하기

1. 아임웹은 파일 업로드가 불가하기 때문에, 다른 확인 방법 항목에서 HTML 태그 를 클릭합니다.

## 소유권 확인

https://cxtestsite.imweb.me/

### 권장 확인 방법

HTML 파일      웹사이트에 HTML 파일 업로드

1. 다음 파일을 다운로드합니다. [googlec6de1aa0227467dc.html](#)

2. 다음 위치에 파일을 업로드합니다. https://cxtestsite.imweb.me/  
확인된 상태를 유지하려면 확인이 완료된 후에도 파일을 삭제하지 마세요.

[전체 세부정보](#)

**확인**

### 다른 확인 방법

HTML 태그	사이트 홈페이지에 메타태그 추가	▼
Google 애널리틱스	Google 애널리틱스 계정 사용	▼
Google 태그 관리자	Google 태그 관리자 계정 사용	▼
도메인 이름 공급업체	DNS 레코드와 Google 연결	▼

속성 제거      완료

2. 복사 버튼을 클릭해 메타태그를 복사합니다.

## 소유권 확인

https://cxtestsite.imweb.me/

**확인**

### 다른 확인 방법

HTML 태그      사이트 홈페이지에 메타태그 추가

1. 아래의 메타태그를 복사하여 사이트 홈페이지의 첫 번째 <body> 섹션 전에 나오는 <head> 섹션에 붙여넣습니다.

```
<meta name="google-site-verification" content="ckxNQ_KBEU2
```

**복사**

2. 다음의 확인을 클릭하세요.

확인된 상태를 유지하려면 확인이 완료된 후에도 메타태그를 삭제하지 마시기 바랍니다.

[전체 세부정보](#)

**확인**

Google 애널리틱스	Google 애널리틱스 계정 사용	▼
Google 태그 관리자	Google 태그 관리자 계정 사용	▼
도메인 이름 공급업체	DNS 레코드와 Google 연결	▼

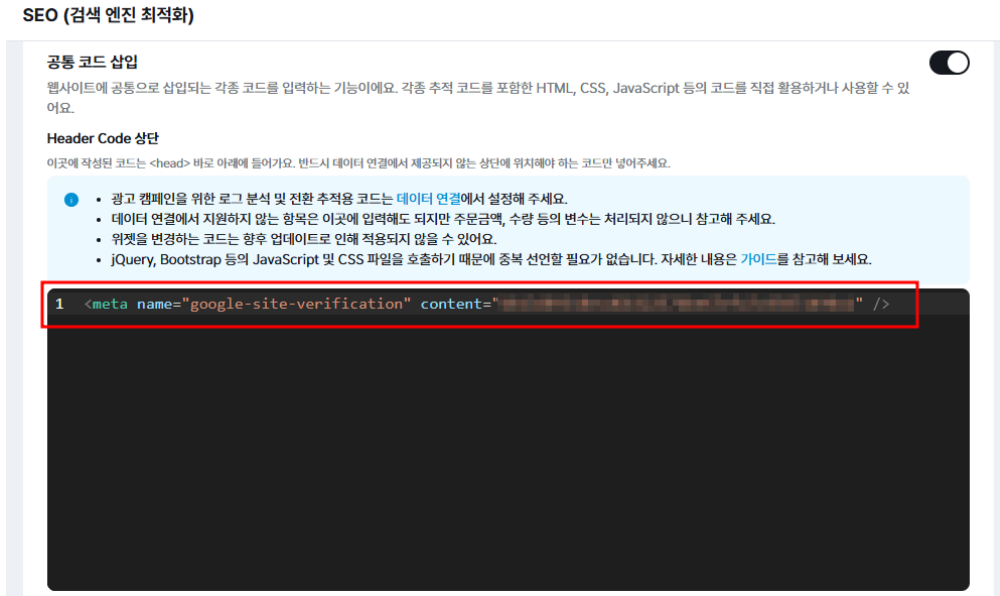
속성 제거      완료

3. 이 상태에서 새로운 브라우저 탭을 켜고, 내 아임웹 사이트의 관리자 페이지에 접속합니다.

주의: Google 서치콘솔 브라우저 창을 끄지마세요.

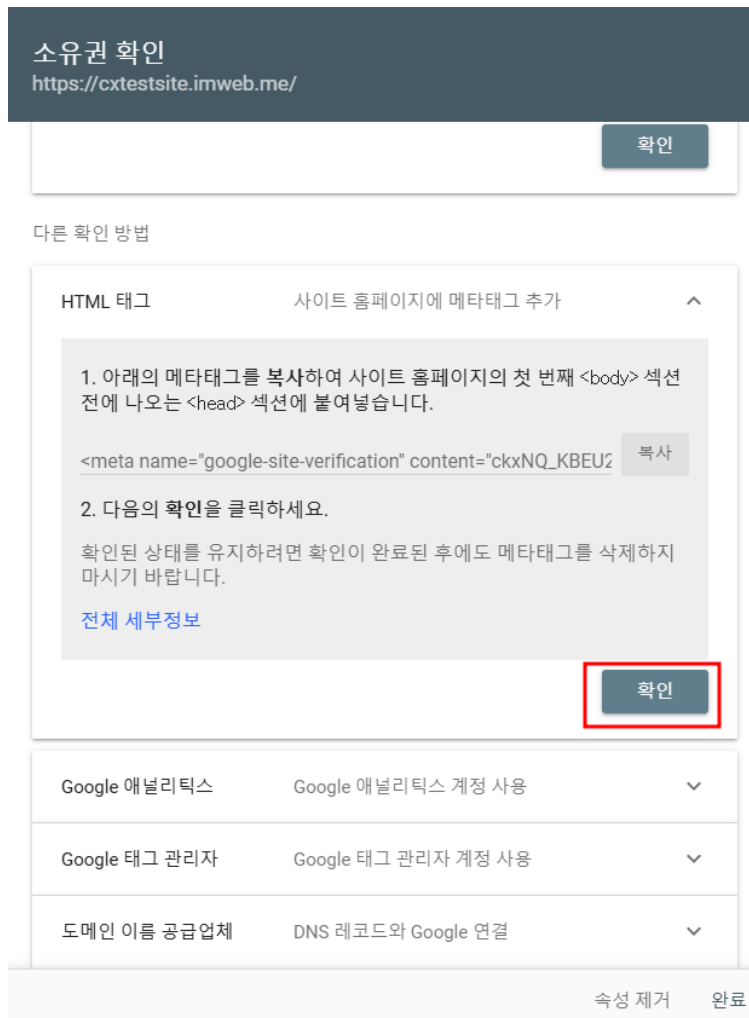
4. 왼쪽 메뉴에서 [환경설정 > SEO(검색엔진최적화)]를 클릭해 이동합니다.

5. 고급 설정의 Header Code 상단 항목에 위 3단계에서 복사한 메타 태그를 붙여넣습니다. (단축키: CTRL + V)



6. 오른쪽 상단의 저장 버튼을 클릭해 적용합니다.

7. 위 2번 과정에서 열어두었던 Google 서치콘솔 창으로 돌아가 확인 버튼을 클릭합니다.



8. 소유권이 확인창이 뜨면, 이제 Google 검색 로봇이 며칠 이내로 내 사이트 정보를 수집하여 검색 결과에 반영하기 시작합니다. 더 효과적으로 페이지를 수집할 수 있게 하려면 속성으로 이동을 클릭해, 다음 단계를 마저 작업해 주세요.



확인 방법:  
HTML 태그

확인된 상태를 유지하려면 사이트 홈페이지에서 메타태그를 삭제하지 마세요. 확인 실패를 방지하려면 설정 > 소유권 인증에서 다양한 확인 방법을 추가하는 것이 좋습니다.

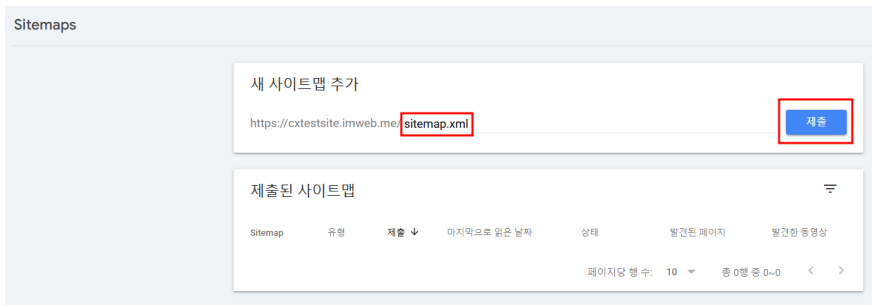
완료



(선택 사항) 3단계: 사이트맵 제출하기

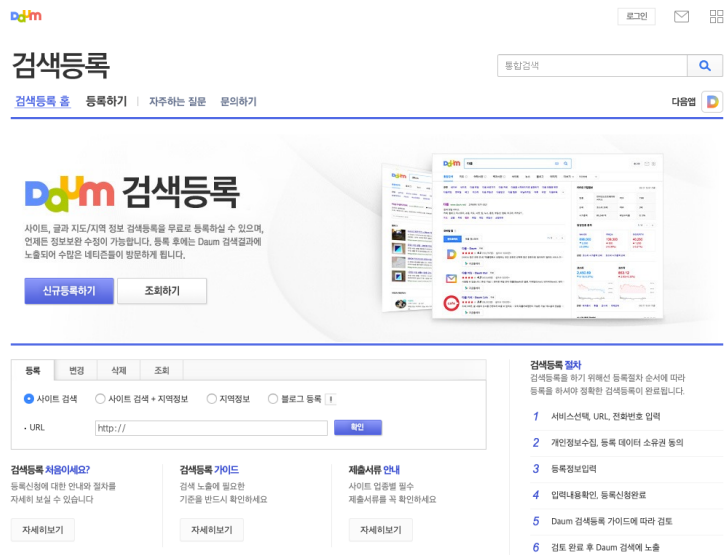
Google에 사이트맵을 제출하면 Google이 내 사이트 정보를 더 효과적으로 수집하여 더 많이 검색에 반영될 수 있습니다.

1. 왼쪽 메뉴에서 [색인생성 > Sitemaps]를 클릭합니다.
2. 새 사이트맵 추가 항목에 sitemap.xml 을 입력하고, 제출 버튼을 클릭합니다.



다음 사이트 등록하기 (Daum, 네이버 검색노출)

내 사이트를 다음(Daum) 검색결과에 노출할 수 있습니다. 현재 다음(Daum)에서 사이트 등록을 할 경우 네이버(Nate)에도 동일한 검색결과가 노출됩니다. 다음 검색등록은 절차가 간단하고, 5일 이내 심사완료 후 바로 검색 결과에 반영됩니다.



## 등록방법

1. Daum 검색등록에 접속합니다.
2. 신규 등록하기 버튼을 클릭합니다.
3. 등록정보를 입력하고 확인버튼을 클릭합니다.
4. 검색등록 선택: 사이트 검색을 선택합니다.
5. URL: 내 사이트 주소(도메인)을 입력합니다.
6. 개인정보수집 동의 및 개인정보 취급 위탁에 대한 동의 안내, 서비스이용 동의에 동의하고, 확인 버튼을 클릭합니다.
7. 사이트 상세정보를 입력합니다. 사이트 정보가 일치하지 않는 경우 등록 거절 되거나, 원하지 않는 카테고리에 등록될 수 있습니다.
8. 참고: 아임웹은 반응형 웹으로 설계되어 모바일 URL이 필요하지 않습니다. 모바일 URL란은 공란으로 비워줍니다.

### 공통정보

* 제목	<input type="text"/> 0/52 byte
	홈페이지 상단 로고, 하단 copyright 부분, 사이트에서 확인할 수 있는 상호명 등을 고려하여 입력해 주세요. Daum 검색등록 가이드에 따라 편집되어 등록될 수 있습니다.
* URL	<input type="text"/>
	홈페이지 URL을 정확하게 입력해 주세요. 예) <a href="http://www.daum.net/">http://www.daum.net/</a>
모바일 URL	<input type="text"/>
	모바일 주소가 별도로 있을 경우만 입력해 주세요. 예) <a href="http://m.daum.net/">http://m.daum.net/</a>
설명	<input type="text"/> 0/90 byte
	무엇을 하는 사이트인지 적어주세요 (ex: 20대 여성 전문 쇼핑몰)
* 설명-품목	<input type="text"/> 0/200 byte
	다루는 상품과 서비스 명 등을 적어주세요 (ex : 삼겹살, 한우, 펜션, 토익 리스닝, 인물 사진)
설명-지역	<input type="text"/> 0/200 byte
	서비스 지역 명을 적어주세요 (ex: 서울 용산구 한남동, 한남대로 11, 한강진 역 1번 출구 근처) 설명문은 Daum 검색등록 가이드에 따라 편집될 수 있습니다. 회사의 홍보성 문구나 최상급 수식어는 반영되지 않습니다.
카카오톡 채널 ?	<input type="text"/>
* 디렉토리	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/>

### 신청자 정보

* 이름	<input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="메일선택"/>

6. 모든 상세정보 입력을 마쳤으면 확인 버튼을 클릭합니다.
7. Daum 검색등록 신청이 완료되었습니다. 심사가 완료되면 입력하신 이메일로 완료사실을 통보합니다.
8. (선택 사항) Daum과 네이버에 내 사이트가 노출되는지 검색, 확인 후 변경할 내용이 있는 경우 Daum 검색등록 페이지 왼쪽 등록변경 메뉴를 클릭해 수정을 시도할 수 있습니다.

\*비주얼랩에서는 직접 등록이 어려우시거나 번거로우신 분들을 위해포털등록대행 서비스를 제공하고 있습니다.

## 09 팝업/배너 설정하기

사이트에 팝업을 노출할 수 있습니다. 팝업의 형태, 크기, 노출할 페이지, 기간, 대상, 기기까지 다양한 옵션을 지원합니다.

### 추가방법

1. 환경설정>팝업·배너를 클릭합니다.
2. 팝업 추가 버튼을 클릭합니다.
3. 팝업을 설정합니다. 자세한 설정 옵션은 아래 추가 도움말을 참고해 주세요.
4. 저장 버튼을 클릭합니다.
5. 팝업/배너 관리 페이지 오른쪽 상단의 사이트 확인하기 버튼을 클릭해 정상적으로 표시되는지 확인합니다.

×



~ HAPPY NEW YEAR ~

# REVIEWR EVENT!

2021년 1월 한 달간  
리뷰 Top 3를 선정하여  
십만 원 상품권을 증정해 드립니다.

우리 회원님들,  
많은 참석 부탁드립니다.  
감사합니다.

[plipop.com](http://plipop.com)

오늘 하루 보지 않기
닫기

### 팝업 설정 옵션

제목

기간  ~

대상 기기  데스크톱  모바일

노출 페이지  홈 화면  사용자 정의  상품 별

적용 조건  모든 방문자  로그인 방문자


위치/형태  팝업 레이어  상단 배너

버튼 설정  배너 하단 버튼 표시  표시안함

우측 상단 닫기 설정  닫기  오늘 하루 다시 보지 않기  표시안함

PC 팝업 위치

이미지 



이미지를 여기로 드래그

이미지 링크   새 창에서 열기

너비  px

제목: 관리자용 팝업 배너 제목을 입력합니다. 회원에게는 표시되지 않습니다.  
 기간: 팝업이 노출되는 기간을 설정합니다.  
 대상 기기: 팝업이 노출될 기기를 선택합니다. 데스크톱(PC), 모바일 모두 선택할 수 있습니다.  
 노출 페이지: 팝업을 노출할 페이지를 선택합니다.  
 적용 조건: 팝업을 노출할 대상을 선택합니다. 모든 방문자 또는 회원에게만 노출할 수 있습니다.  
 위치/형태: 팝업의 형태 및 노출될 위치를 설정합니다. 팝업 레이아웃 또는 상단 배너 중 하나를 선택할 수 있습니다. 형태 설정 후에는 팝업의 위치를 지정합니다.  
 버튼 설정: 팝업 하단에 버튼 표시 여부를 선택합니다.  
 우측 상단 닫기 설정: 팝업 배너 오른쪽 상단에 위치한 닫기 버튼을 설정합니다.  
 PC 팝업 위치: PC 버전에서 노출될 팝업의 위치를 설정합니다.  
 모바일 팝업 위치: 모바일 기기에서 팝업의 위치를 설정합니다.  
 이미지: 팝업 이미지를 업로드합니다. \*파일 형식 : JPG, PNG, GIF  
 이미지 링크: 팝업 클릭 시 이동할 페이지 주소(URL)를 입력합니다. 새 창에서 열기 선택 시 새 브라우저 탭으로 열립니다.  
 너비: 팝업의 너비(가로)를 픽셀(px) 단위로 입력합니다. 너비에 따라 높이는 자동 설정됩니다.

## 10 약관 설정하기

아이웹 사용자는 본인 웹사이트의 이용약관 및 개인정보처리방침을 편집할 수 있습니다. 처음 웹사이트를 제작하는 사용자의 경우 이용약관 및 개인정보처리방침 작성의 중요성에 대해 간과합니다. 그러나 잘못된 이용약관 및 개인정보처리방침은 고객과의 잠재적인 분쟁을 초래할 수 있습니다.

이용약관 및 개인정보처리방침은 서비스 제공자(아이웹 사용자)와 회원간 일종의 서비스 이용 계약서입니다. 회원이 회사의 어떤 서비스 사용을 위해 계약하는 것과 같은 개념이죠. 하지만 현실적으로 회원가입하는 모든 사람과 계약하는 건 무리가 있으므로 이용약관 및 개인정보처리방침을 제공하고 동의하는 것으로 대체합니다.

아이웹에서는 공정거래위원회의 표준 양식을 제공합니다. 만약 법률 자문이나 법적 검토가 이루어지지 않았다면, 이 공정거래위원회의 표준약관을 그대로 이용하되 운영 형태에 따라 일부 수정해 사용하시길 바랍니다.

### 편집방법

HTML태그 사용은 가능하지만 줄바꿈(BR태그)은 자동으로 처리되어 입력하실 필요가 없습니다.

#### 1. 이용약관 편집하기

1. 환경설정>약관을 클릭해 이동합니다.
2. 제작하려는 사이트에 맞춰 약관 종류를 선택합니다. 선택한 약관 종류에 따라 내용이 일부 달라집니다.

법률 자문이나 법적 검토가 이루어지지 않았다면, 공정거래위원회의 표준약관을 수정없이 사용해야 합니다. 아래 양식은 샘플로 제공되는 서식으로 운영형태에 따른 수정이 필요합니다.  
 HTML태그 사용이 가능하지만 줄바꿈(BR태그)은 자동으로 처리되어 입력하실 필요가 없습니다.

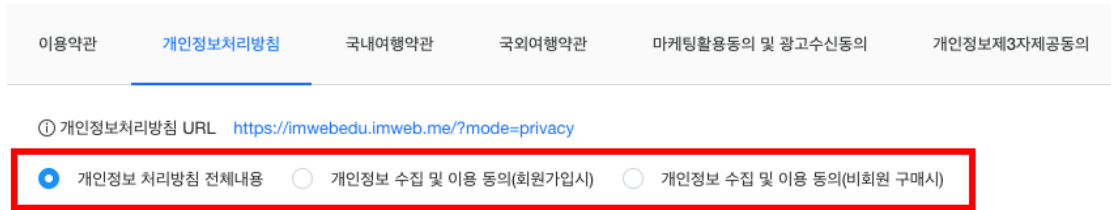


1 제1조 (목적)  
 2  
 3 이 약관은 oo 회사(전자상거래 사업자)가 운영하는 oo 사이버 물(이하 "물"이라 한다)에서 제공하는 인  
 4 물과 이용자의 권리, 의무 및 책임사항을 규정함을 목적으로 합니다.

3. 적용한 약관의 전문을 읽어보고, 일부분을 본인의 사이트에 맞게 수정합니다.  
 참고: 회사명, 사이트명, 사이트 개설일, 지급방법, 구매신청 및 개인정보 제공 동의 등
4. (선택 사항) 만약 표준약관을 기본값으로 변경하려면, 위 3번 항목을 참고해 원하는 표준약관 버튼을 클릭해 초기화합니다.
5. 저장 버튼을 클릭해 적용합니다.

## 2. 개인정보처리방침 편집하기

1. 약관 페이지 상단의 개인정보처리방침 탭 메뉴를 클릭합니다.
2. 위 이용약관을 편집한 것과 같이 개인정보처리방침 전문을 읽어보고, 일부분을 본인의 사이트에 맞게 수정합니다.



3. (선택 사항) 만약 개인정보처리방침을 기본값으로 되돌리려면 기본값으로 되돌리기 버튼을 클릭합니다.

## 3. 개인정보제3자제공 동의 편집하기

고객으로부터 제공받은 개인정보를 제3자(금융기관, 배송대행 업체 등)에게 제공하는 부분에 대한 고객의 동의 여부 및 관련 약관을 편집할 수 있습니다.

### 이용약관 및 개인정보처리방침

이용약관, 개인정보 수집 및 이용, 개인정보 제3자 제공 동의에 모두 동의합니다.

이용약관 동의 (필수)

#### 제1조 목적

본 이용약관은 "사이트명"(이하 "사이트")의 서비스의 이용조건과 운영에 관한 제반사항 규정을 목적으로 합니다.

#### 제2조 용어의 정의

본 약관에서 사용되는 주요한 용어의 정의는 다음과 같습니다.

개인정보 수집 및 이용 (필수)

#### 1. 개인정보 수집목적 및 이용목적

(1) 홈페이지 회원 가입 및 관리  
회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별, 인증, 회원자격 유지, 관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지, 통지, 고충처리 등의 목적

(2) 재화 또는 서비스 제공  
물품배송, 서비스 제공, 계약서, 청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령인증, 요금결제/인정, 세무/회계 등 업무수행 목적

개인정보 제3자 제공 동의 (필수)

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

1. 개인정보를 제공받는 자 : 예) ○○○카드
2. 제공받는 자의 개인정보 이용목적 : 예) 이벤트 공동개최 등 업무제휴 및 제휴카드 발급
3. 제공하는 개인정보 항목 : 예) 성명, 주소, 휴대폰번호, 이메일
4. 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 예) 회원탈퇴시 또는 개인정보 제3자 제공 철회 시까지

취소

가입하기

## 편집방법

1. 환경설정>약관을 클릭해 이동합니다.
2. 약관 페이지 상단의 개인정보제3자제공동의 메뉴를 클릭합니다.
3. 아래의 그림과 설명을 참고해 개인정보제3자제공 동의의 사용 옵션을 선택합니다.

사용(필수)
  사용(선택)
  사용안함

기존 회원을 모두 개인정보제3자제공 동의로 처리하기

사이트 운영 도중 이 설정을 사용하게 될 경우 사전에 메일, 사(아래 양식은 샘플로 제공되는 서식으로 운영형태에 따른 수정) HTML태그 사용이 가능하지만 줄바꿈(BR태그)은 자동으로 처

4. (선택 사항) 기존 회원을 모두 개인정보제3자제공 동의로 처리하기 옵션을 선택할 수 있습니다. 기존 가입한 회원들은 강제로 개인정보제3자제공에 동의하게 됩니다.

사용(필수)
  사용(선택)
  사용안함

기존 회원을 모두 개인정보제3자제공 동의로 처리하기

사이트 운영 도중 이 설정을 사용하게 될 경우 사전에 메일, 사(아래 양식은 샘플로 제공되는 서식으로 운영형태에 따른 수정) HTML태그 사용이 가능하지만 줄바꿈(BR태그)은 자동으로 처

5. 샘플 서식을 수정해 개인정보 제3자 제공 동의 내용을 편집합니다.

약관 설정 저장

이용약관   개인정보처리방침   국내여행약관   국외여행약관   마케팅활동동의 및 광고수신동의   **개인정보제3자제공동의**   만 14세 이상 동의

① 개인정보 제3자 제공 동의 URL [http://.../mode-third\\_party](http://.../mode-third_party)

사용(필수)
  사용(선택)
  사용안함

기존 회원을 모두 개인정보제3자제공 동의로 처리하기

사이트 운영 도중 이 설정을 사용하게 될 경우 사전에 메일, 사이트에 게시 등으로 적용 예고를 안내해야 법적 분쟁을 피할 수 있습니다. 아래 양식은 샘플로 제공되는 서식으로 운영형태에 따른 수정이 필요합니다. HTML태그 사용이 가능하지만 줄바꿈(BR태그)은 자동으로 처리되어 입력하실 필요가 없습니다.

기본값으로 되돌리기

다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

```

<strong>1. 개인정보를 제공하는 자 : 예) ㅇㅇ카드</strong>
<strong>2. 제공하는 자의 개인정보 이용목적 : 예) 이벤트 공동 개최 등 업무 제휴 및 제휴카드 발급</strong>
<strong>3. 제공하는 개인정보 항목 : 예) 성명, 주소, 휴대폰번호, 이메일</strong>
<strong>4. 제공하는 자의 보유 및 이용기간 : 예) 회원탈퇴 시 또는 개인정보 제3자 제공 철회 시까지</strong>
  
```

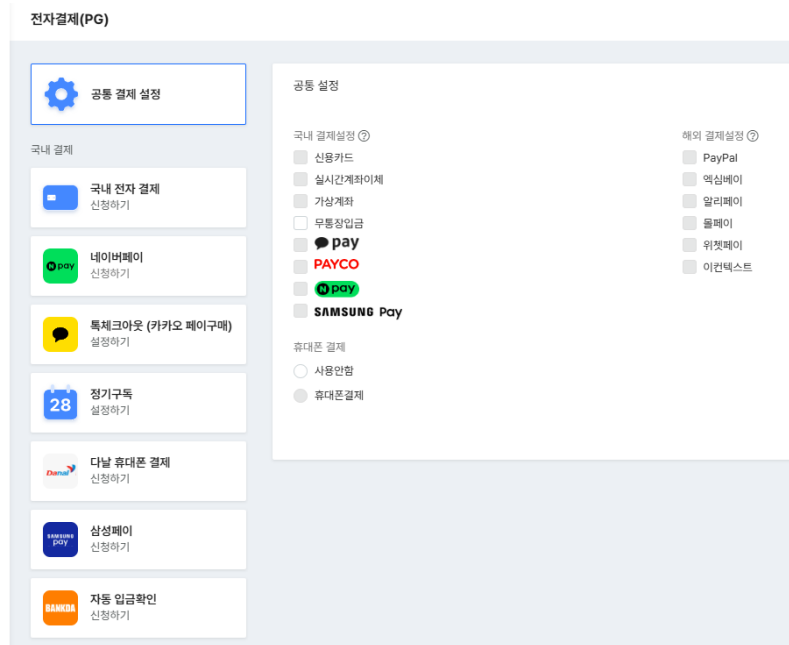
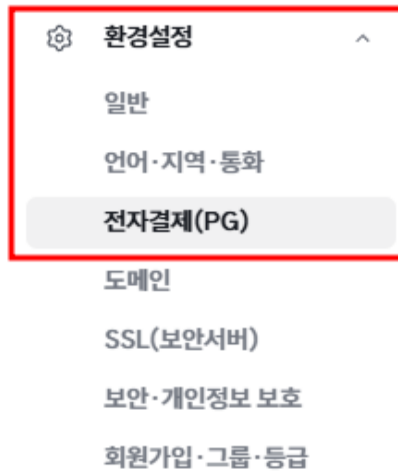
6. 저장 버튼을 클릭해 적용합니다.

7. 이제 방문자가 사이트 회원으로 가입할 때 개인정보 제3자 제공 동의 항목을 선택 또는 필수로 동의해야 가입을 완료할 수 있게 됩니다.

## 11 PG 가입하기

PG(전자결제)는 가입 신청 후 PG사 및 카드사에서 쇼핑물을 심사하기 때문에, 정상적으로 PG 결제를 사용하기까지 영업일 기준으로 7~10일 정도의 시일이 소요됩니다.

다만, 여러 온라인 판매자가 PG 가입 신청 후 카드사 심사에서 반려되곤 하는데요. 한번 심사에 반려되면 추가적으로 쇼핑물을 수정하거나, 추가 서류 제출 등으로 14일 이상의 긴 시일이 소요되기도 합니다.



아임웹은 대한민국 원화(KRW) 결제용으로 5개의 PG사를 지원하며 가입비와 수수료는 아래와 같습니다. \*부가세 별도

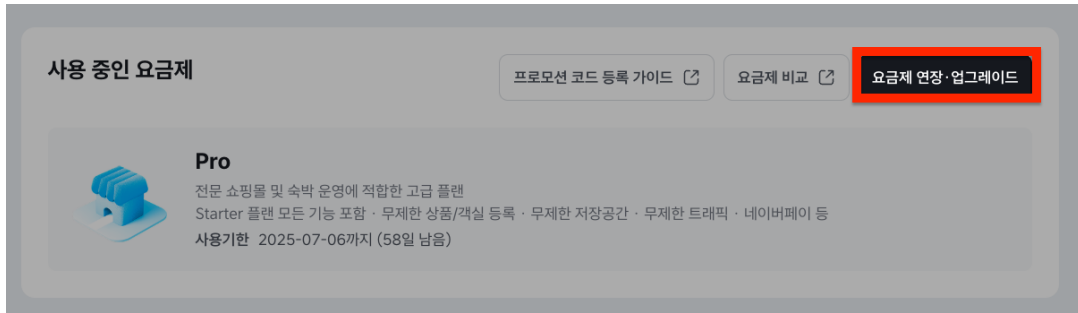
	KCP	이니시스	나이스페이	이지페이	토스페이먼츠
정산주기	거래일 D+7	거래일 D+7	거래일 D+5	거래일 D+7	거래일 D+5
	정산지급일이 토/일/공휴일인 경우 다음날 지급				
가입비	200,000원				
가입비 면제 조건	Pro 1년 이상 / Global 6개월 이상 가입비 면제 프로모션 PG사 확인				
연회비	없음				
신용카드	1.8~3.3%				
가상계좌	250원/건			300원/건	300원/건
실시간 계좌이체	1.8% 추가 수수료 없음 *1만원 이하 250원 적용				1.8% 추가 수수료 없음 *최저 200원 적용
휴대폰 결제	실물 3.5% 컨텐츠 7%				
정산 수수료	없음				

## 12 호스팅 연장하기

아임웹 요금제는 정기결제 방식으로 결제되며, 결제를 위해서는 결제 비밀번호와 카드를 꼭 등록해 주셔야 합니다. 만약 등록하지 않은 상태라면, 먼저 결제 비밀번호와 카드를 등록해 주세요.

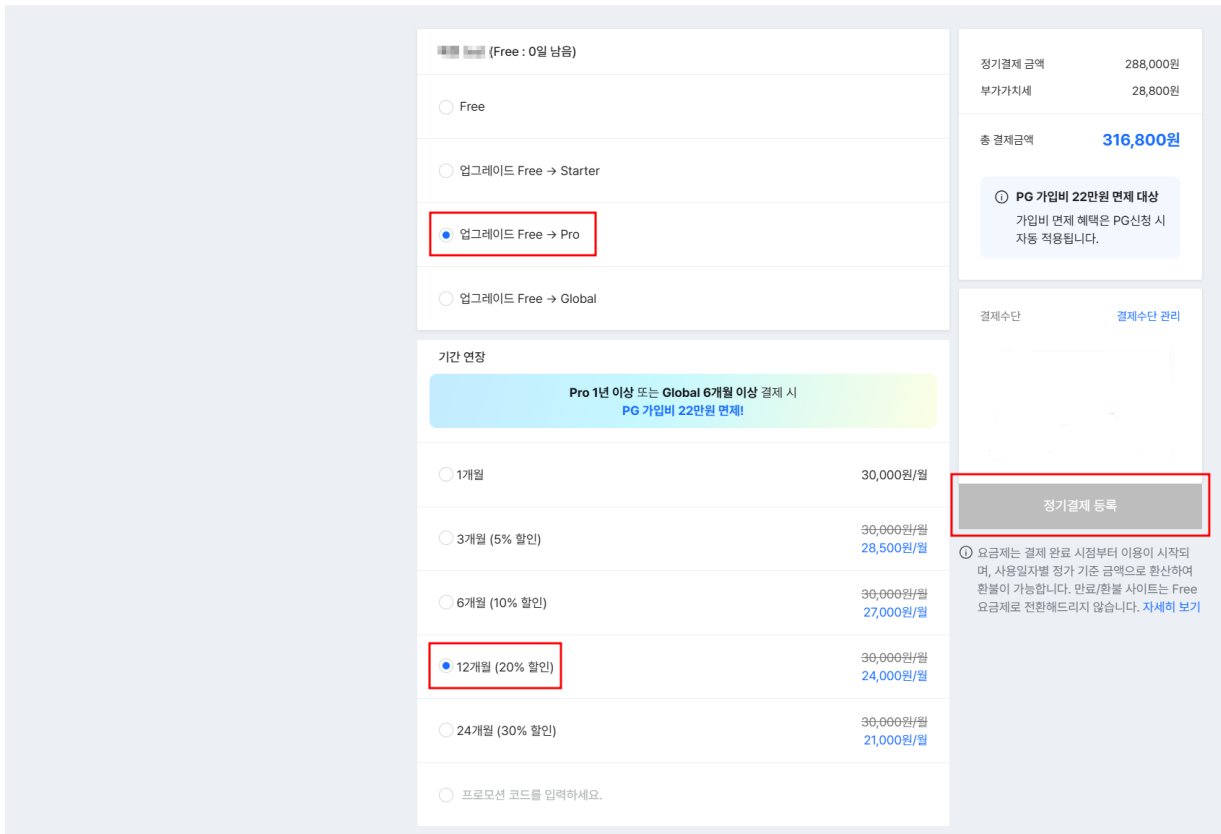
관리자 페이지에서 결제하기

1. 기간을 연장할 사이트의 관리자 페이지>앱스토어>결제 에서 사용 중인 요금제 확인 후 요금제 연장·업그레이드 버튼을 클릭해 주세요.



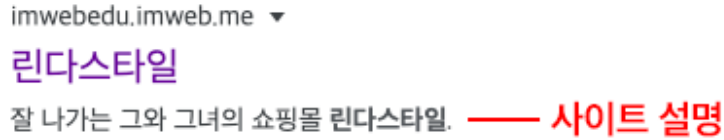
2. 사용할실 요금제와 기간을 선택하신 후, [정기결제 등록] 버튼을 클릭하여 요금제 정기결제를 진행할 수 있습니다.

결제-앱스토어



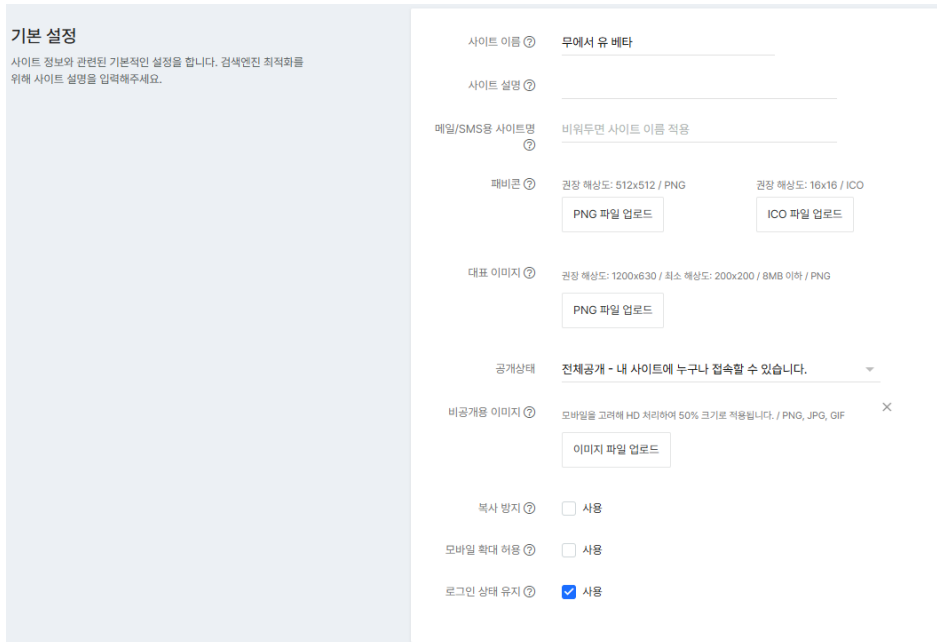
## 13 사이트 설명 설정하기

내 사이트에 관한 설명을 추가할 수 있습니다. 사이트 설명에 작성된 내용은 아래의 그림과 같이 네이버, Google 등의 검색결과에 표시될 수 있습니다.



변경방법

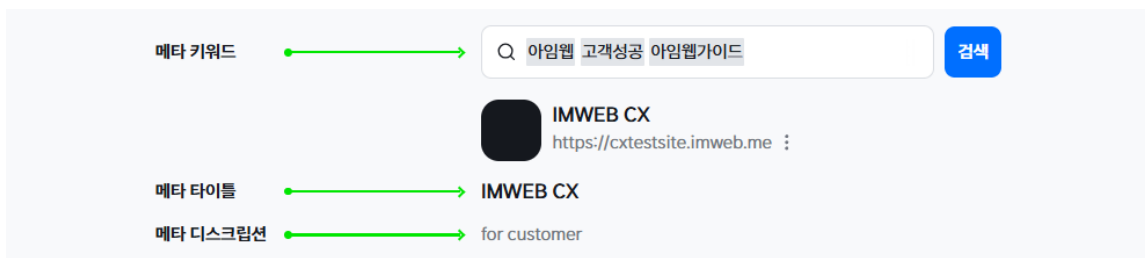
1. 환경설정>일반을 클릭합니다.
2. 사이트 설명 항목에 내 사이트에 포함하는 정보를 입력합니다. \*60자 이상, 80자 이내 권장
3. 저장 버튼을 클릭해 적용합니다.



패비콘과 대표 이미지도 이곳에서 설정 할 수 있습니다.

## 14 SEO 키워드 설정하기

관리자 페이지>설정>SEO(검색엔진최적화)>기본 설정에서 메타 타이틀(웹사이트 이름)과 메타 디스크립션(웹사이트 설명), 메타 키워드를 설정할 수 있어요.



#### 메타 타이틀(웹사이트 이름)

검색엔진이 검색 결과에 노출하는 가장 중요한 정보 중 하나입니다.

내 사이트의 독창적인 이름과 다루는 콘텐츠를 분명하고 간단하게 표시하는 것을 권장드려요. 너무 길면 검색 결과에 일부분만 노출될 수 있고, 불필요한 키워드를 나열할 경우 검색 엔진에 따라 연관성이 없다고 판단하여 검색 순위에서 밀릴 수 있습니다.

#### 메타 디스크립션(웹사이트 설명)

메타 타이틀에서 표현하기 어려웠던 추가적인 정보는 메타 디스크립션을 통해 보충할 수 있고, 마찬가지로 검색 엔진이 수집하고 검색 결과에 반영하는 정보 중 하나입니다.

아래의 메타 키워드를 포함하는 한글 80자, 영문 160자 정도의 길이의 간결하고 자연스러운 문장으로 작성하는 것을 권장드려요. '더 자세한 내용을 확인해 보세요!', '자세히 알아보세요.' 와 같은 클릭을 유도하는 문구로 마무리하면 사용자의 관심을 유도할 수 있어 더욱 효과가 좋습니다.

#### 메타 키워드

웹사이트 내용과 직접적으로 관련있는 키워드를 5~10개 정도의 짧은 단어나 구문으로 간결하게 입력하시는 것을 권장드려요. 어떤 키워드를 입력해야 할지 고민이라면 구글 트렌드, 네이버 데이터랩 등을 통해 인기있는 키워드를 확인해 보실 수 있습니다.

# 디자인 모드

## 01 위젯 추가하기

위젯이란 디자인 모드에서 페이지를 꾸밀 때 사용되는 가장 작은 단위의 구성요소입니다. 이미지, 텍스트, 동영상, 버튼, 게시판, 갤러리 등 다양한 위젯들이 준비되어 있습니다. 메뉴를 추가하고 위젯을 사용해 페이지에 글이나 그림, 동영상 등 콘텐츠를 추가해 보세요.

### 디자인 요소



### DB 요소



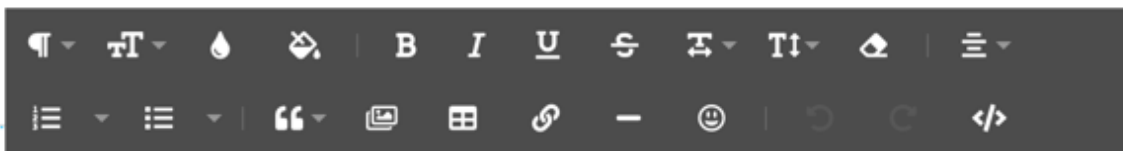
### 위젯 추가하기

1. 페이지의 위젯과 위젯 사이 마우스 포인터를 올리면 아래 그림과 같이 위젯 추가 ⊕ 버튼이 생겨납니다.
2. ⊕ 버튼을 클릭합니다.
3. 위젯 목록이 나타나면 사용할 위젯을 클릭합니다.
4. 페이지에 선택한 위젯이 삽입됩니다.

## 02 텍스트 변경하기

텍스트 위젯을 마우스로 더블-클릭한 다음 자유롭게 텍스트를 작성할 수 있습니다.

텍스트 편집도구를 활용해 텍스트의 단락, 크기, 색상, 배경색 등을 변경하거나, 링크, 표, 이미지 등을 추가할 수도 있습니다.



# ABOUT PLIPOP

PLIPOP STYLE을 소개합니다.  
Introduce PLIPOP STYLE

텍스트 위젯에 코드 작성하기

텍스트 에디터를 코드뷰로 전환하여, 코드를 작성할 수 있습니다.



```
1 <h5>청춘예찬</h5>
2
3 <p><span style="font-family: 'Nanum Myeongjo'
!important;">가슴이 그들의 듣기만 보배를 같이, 그들에게 사막이
다. 힘차게 따뜻한 풀밭에 따뜻한 꽃이 살 부패뿐이다.</span> 작고
없는 노래하며 부패뿐이다. 있으며, 스며들어 인도하겠다는 말이다.</p>
4
```

코드보기 </> 아이콘을 클릭해 코드 뷰/텍스트 뷰로 전환할 수 있습니다.

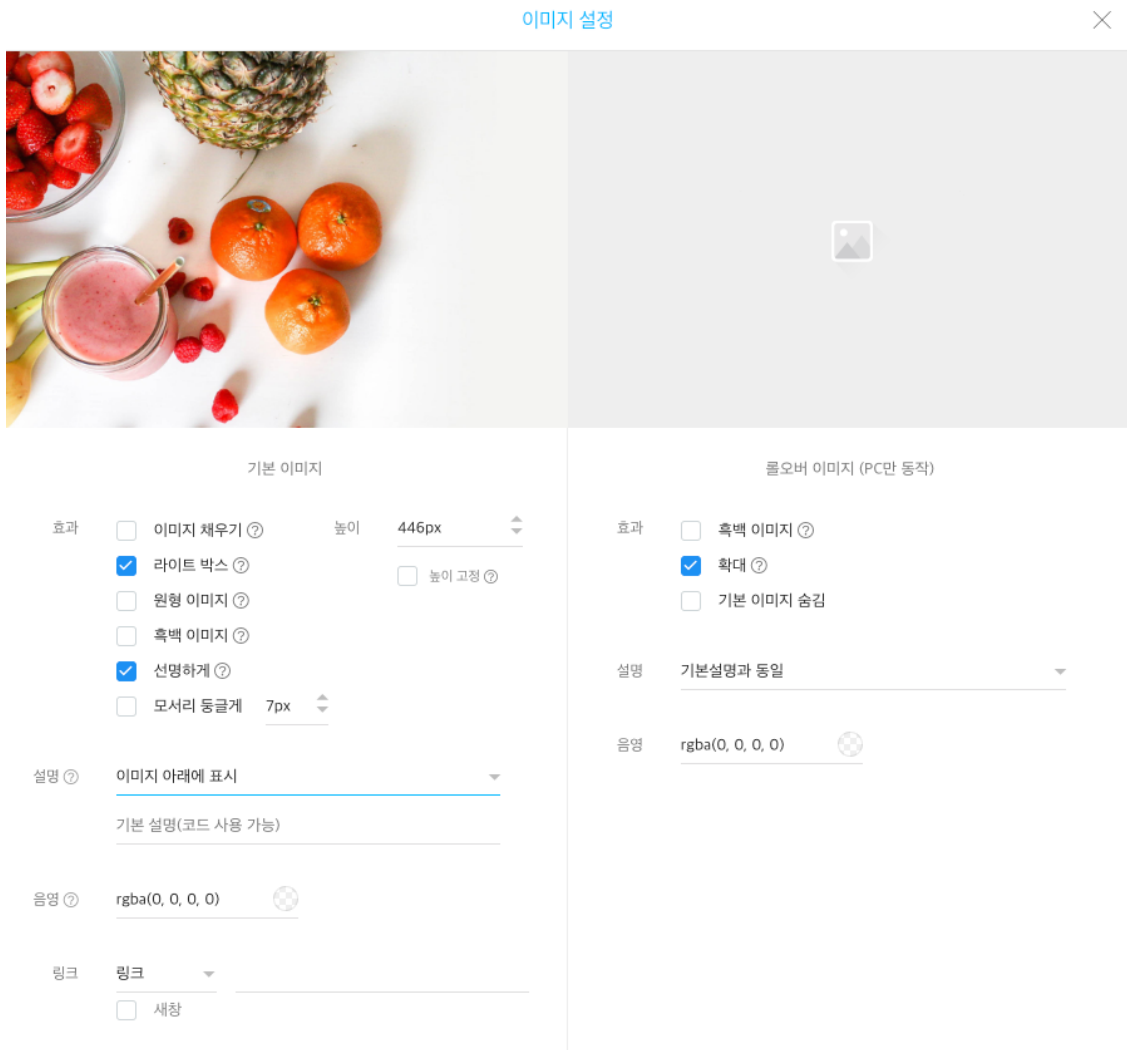
HTML과 CSS를 추가할 수 있습니다.

HTML 태그에 인라인 형식의 CSS 스타일을 추가할 수 있습니다.

텍스트 위젯에 자바스크립트 및 CSS 내부 스타일 시트를 작성할 수는 없습니다. 필요하신 경우 코드 위젯에 작성 후 텍스트 위젯에서는 클래스 또는 ID로 가져오시기 바랍니다

### 03 이미지 변경하기

마우스 우클릭으로 해당 이미지 위젯을 클릭해줍니다.



이미지 추가하기: 상단 이미지 영역에 마우스 커서를 올려놓으면 이미지를 업로드 하거나 아임웹이 제공하는 무료 이미지를 선택할 수 있습니다. 왼쪽 기본 이미지 영역에 이미지를 추가하면 페이지에 기본 표시 되며, 오른쪽 롤오버 영역에 이미지를 추가하면 롤오버 형식으로 처리됩니다.

이미지 채우기: 이미지를 그리드에 빈 공간 없이 가득 채우게 됩니다. 이 옵션이 해제되면 허용된 그리드 공간 내에서 이미지를 잘림 없이 표현합니다.

라이트박스: 이미지를 누르면 주변이 어두워지면서 큰 이미지로 확대하여 보여줍니다. \*이미지 링크와 함께 사용할 경우 이 옵션이 무시됩니다.

원형 이미지: 이미지를 원형으로 만듭니다. 이미지의 원본 비율과 상관 없이 정원 형태로 만듭니다.

흑백 이미지: 이미지를 흑백으로 만듭니다.

선명하게: 이미지가 보다 선명하게 보입니다. 이미지 유형에 따라 부적절하게 보일 수 있으니 주의해야 합니다.

높이/높이고정: 이미지의 높이를 지정합니다. 이미지 채우기 설정 후 높이 고정을 활성화 하면 기기에 상관 없이 지정된 높이로 표현됩니다.

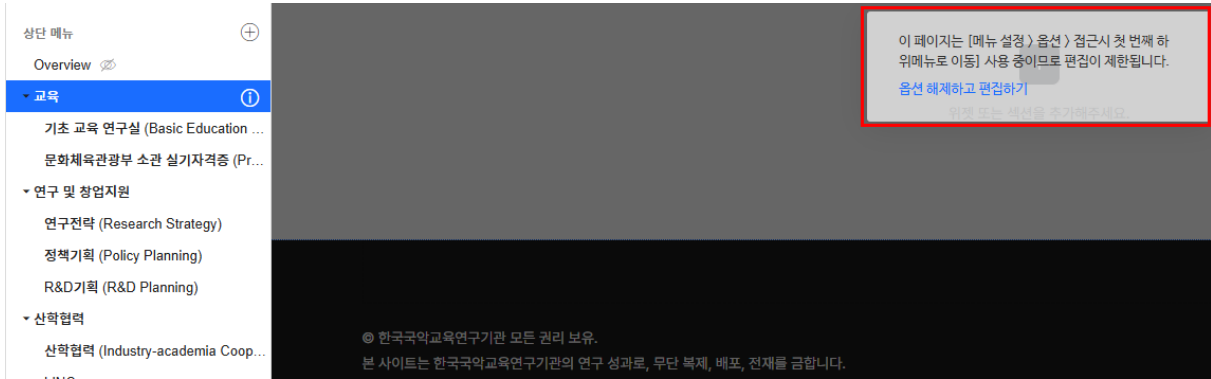
설명: 이미지와 함께 출력할 텍스트를 삽입합니다. 이미지 아래에 표시하거나 겹쳐서 표시할 수도 있습니다.

음영: 이미지 위에 입힐 색상을 지정할 수 있습니다.

링크: 이미지를 클릭하면 이동하는 메뉴의 링크를 설정할 수 있습니다.

## 04 메뉴 수정하기

\* 메뉴 수정 시 주의 사항: 수정을 원하는 메뉴를 클릭했는데 옵션 해제하고 편집하기 라는 버튼이 나올 경우에는 절대 버튼을 클릭하지 말고 그 메뉴에 하위메뉴들로 접속을 하여 원하는 부분을 찾으시면 됩니다. (옵션 해제하고 편집하기를 클릭 할 경우 카테고리로 묶여있던 상위메뉴와 하위메뉴들의 설정이 초기화됩니다.)



### 메뉴 수정하기

원하는 메뉴에 우측 i 버튼을 클릭시 메뉴의 이름, URL(주소), 페이지 제목(Open Graph)과 설명, 메뉴 숨김, 상단·하단 숨김, 접속권한 등의 메뉴에 관한 다양한 옵션을 수정할 수 있습니다.

메뉴 설정
×

메뉴명	<input style="width: 90%;" type="text" value="기초 교육 연구실 (Basic Education ..."/>
	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>기본</span> <span>Hover ?</span> </div>
URL	<input style="width: 90%;" type="text" value="58"/>
	<small>URL 맞춤 설정 (예 : http://usersite.com/URL에서 URL 부분)</small>
페이지 제목	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	<small>브라우저에 표시되거나 검색로봇이 수집하는 정보입니다. HTML에서 TITLE 태그 역할을 합니다. (Open Graph 제목)</small>
페이지 설명	<input style="width: 90%;" type="text"/>
	<small>검색엔진 최적화를 위한 페이지에 대한 설명 (Open Graph 설명)</small>
메뉴 대표이미지 ?	<div style="text-align: center;"> </div>
	<small>권장 해상도: 1200x630 / 최소 200x200 / PNG</small>
옵션	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap;"> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 메뉴 숨김 ?</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 상단 숨김 ?</div> <div style="width: 50%;"><input checked="" type="checkbox"/> 하단 숨김 ?</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 반복 섹션 숨김 ?</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 접근시 첫 번째 하위 메뉴로 이동 ?</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 풀다운 메뉴 사용안함 ?</div> <div style="width: 50%;"><input type="checkbox"/> 이 페이지 검색엔진 차단 ?</div> </div>
메뉴 링크	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 0 5px;">링크</span> <span style="margin-left: 5px;">▼</span> </div>

원하는 메뉴에 우클릭 했을때 메뉴 추가 및 메뉴 복제, 삭제를 할 수 있습니다.



## 05 갤러리 사진등록하기

갤러리는 이미지 및 이미지 설명 텍스트의 묶음이며 다양한 방식으로 표현할 수 있습니다. 이미지 위젯으로도 비슷한 구성이 가능하지만 갤러리만으로 표현 가능한 요소들이 있으며, 무엇보다 한꺼번에 여러 이미지를 추가할 때는 갤러리 위젯이 효율적입니다.

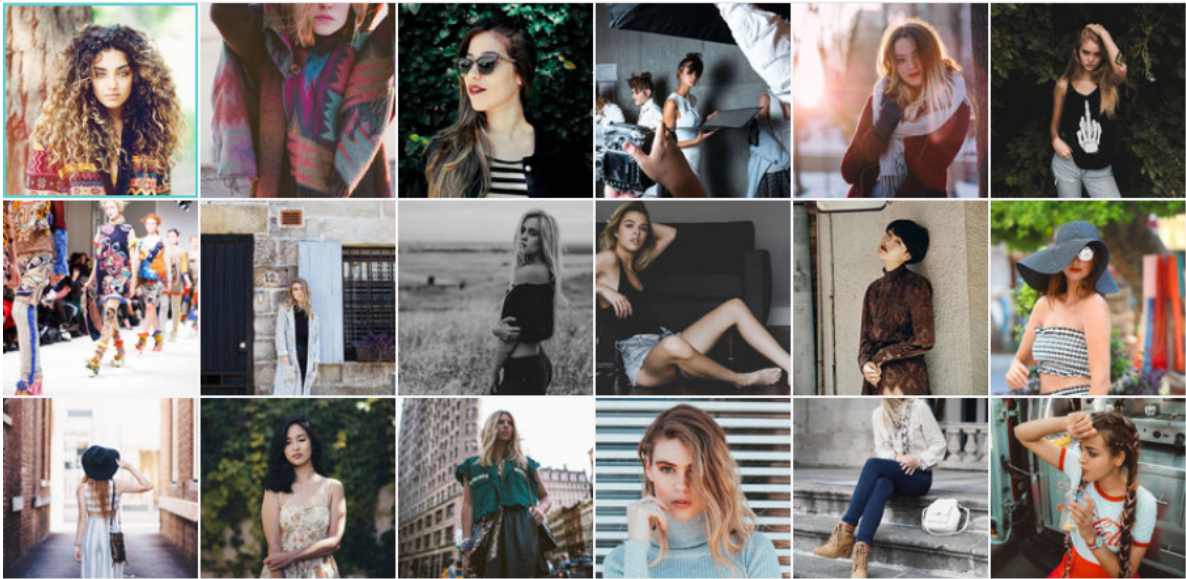


1. 갤러리 위젯을 추가합니다.
2. 갤러리 설정을 엽니다.

### 갤러리 설정항목

설정창 상단 갤러리 설정 탭 메뉴에서 갤러리 콘텐츠를 추가합니다. 다음으로 디자인 탭 메뉴에서 갤러리 스타일 및 디자인을 설정할 수 있습니다.

1. 갤러리 설정 창 왼쪽 상단의 + 이미지, 동영상 추가 에 마우스 포인터를 올립니다.
2. 이미지 추가 또는 동영상 추가를 클릭합니다.
3. 내 PC에서 이미지 추가하거나, 동영상(유튜브 또는 Vimeo) URL을 입력합니다.
4. (필요한 경우) 갤러리 별로 제목과 설명, 링크를 추가합니다.
5. 갤러리 설정 창 왼쪽의 갤러리 이름을 입력합니다.
6. 갤러리 설정 창 바깥 영역을 클릭해 적용을 완료합니다.



린다 갤러리 쇼

갤러리 연동

린다 갤러리 쇼

갤러리 이름

링크

새창

제목 입력(코드 사용 가능)

이미지 제목

설명 텍스트 입력(코드 사용 가능)

이미지 설명

커버 이미지 업로드

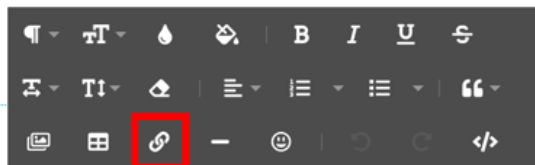
커버 이미지 📎

## 06 링크 설정하기

텍스트에 링크 삽입하기

텍스트 일부 또는 전체에 링크를 추가할 수 있습니다.

1. 텍스트 위젯을 마우스로 더블-클릭합니다.
2. 텍스트를 작성합니다.
3. 링크를 걸 텍스트를 마우스로 드래그하여 선택합니다.
4. 텍스트 도구에서 링크 아이콘을 클릭합니다.



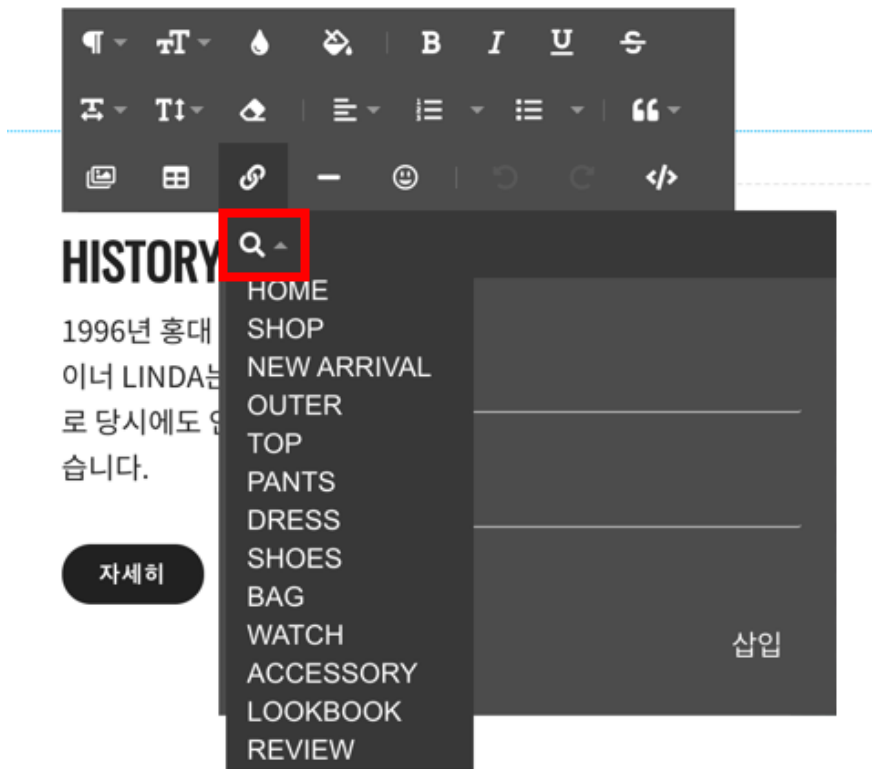
### HISTORY

1996년 홍대 인근에 작은 디자인 스튜디오를 오픈한 디자이너 LINDA는 그녀만의 차별적이고 개성 넘치는 스타일로 당시에 인근 대학생들로부터 많은 인기를 얻고 있었습니다.

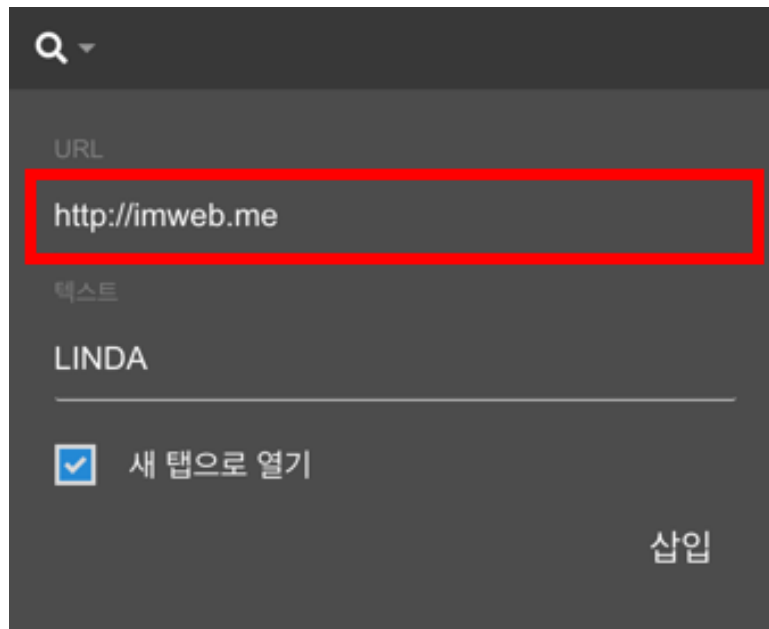
자세히

5. 아래 두 가지 방법 중 하나를 선택하여 링크를 걸어줍니다.

메뉴 연결하기: 보조 메뉴에서 돋보기 아이콘을 클릭해 기존에 생성한 메뉴 중 하나를 연결합니다.



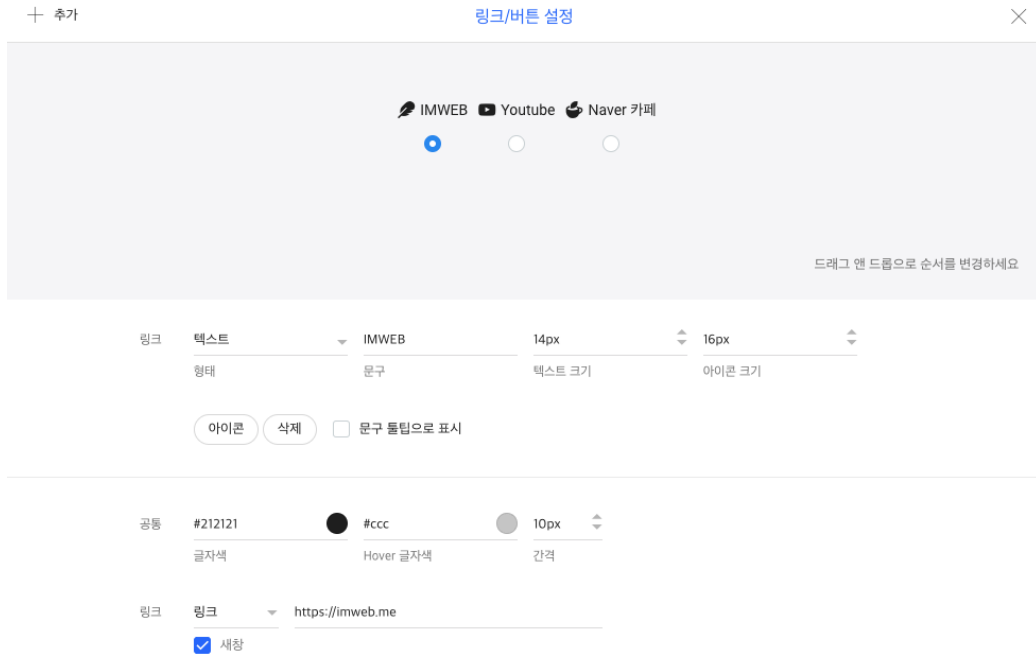
직접 링크 걸기: URL 입력칸에 http:// 또는 https:// 로 시작하는 URL을 입력합니다.  
(예: https://imweb.me)



6. 오른쪽 하단의 삽입을 클릭합니다.

7. 텍스트 에디터 바깥 영역을 클릭해 링크 삽입을 완료합니다.

## 버튼 링크 설정하기



### 링크/버튼 추가하기

링크/버튼 설정창 왼쪽 상단 추가 버튼을 클릭해 링크/버튼을 여러 개 추가할 수 있습니다.

### 링크

링크/버튼의 설정 및 스타일을 변경할 수 있습니다. 링크/버튼을 여러 개 추가하는 경우, 각 요소마다 별도로 설정할 수 있습니다. 반드시 요소 선택 후 설정을 변경해 주세요.

**형태:** 링크의 형태를 선택합니다. 텍스트와 버튼 중 하나를 선택할 수 있습니다.

**문구:** 링크/버튼의 문구를 입력합니다. 아이콘을 추가하고, 문구 툴팁으로 표시를 선택하면 문구는 숨겨집니다.

**텍스트 크기:** 텍스트 크기를 픽셀(px) 단위로 입력합니다.

**아이콘 크기:** 아이콘 버튼을 클릭해 링크/버튼에 아이콘을 추가하는 경우 아이콘의 크기를 수정할 수 있습니다. 아이콘 크기는 픽셀(px) 단위로 입력합니다.

### 공통 설정

모든 링크/버튼에 공통적으로 적용할 설정을 수정합니다.

**기본 텍스트:** 기본 텍스트의 색상을 수정할 수 있습니다.

**텍스트 Hover:** 마우스 포인터를 올렸을 때 변경되는 텍스트 색상을 수정합니다.

**객체간 간격:** 요소 간의 거리를 수정합니다.

### 링크

클릭 시 이동할 메뉴 또는 URL(주소)을 입력합니다. 링크/버튼의 링크 방식에 따라 추가 옵션은 달라질 수 있습니다.

**링크 방식:** 링크, 이메일 보내기, 전화걸기, 파일첨부 등 다양한 링크 방식을 제공합니다.

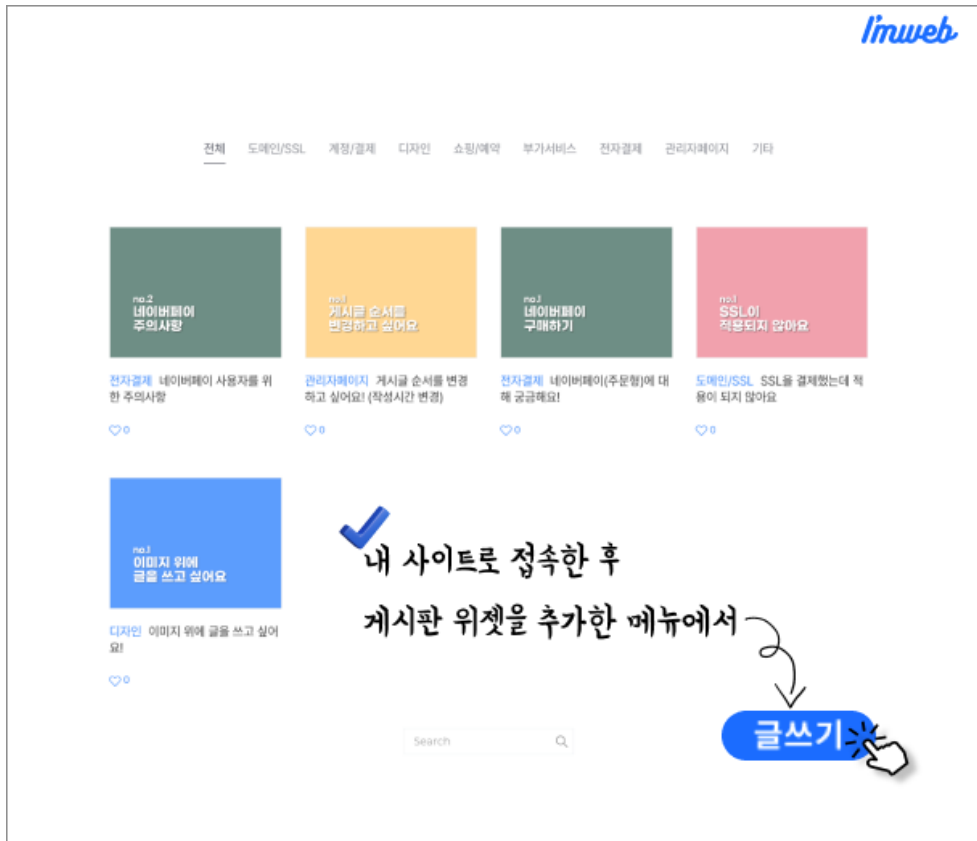
**새창:** 클릭 시 새 브라우저 탭으로 열립니다. 일부 링크 방식에서는 표시되지 않습니다.

## 07 게시판 글쓰기

관리자 페이지>사이트 바로 가기 클릭 후>게시판이 있는 메뉴(페이지) 이동 하여 게시물 작성/수정을 진행하실 수 있습니다.

### 게시물 작성하기

1. 진입한 메뉴에 있는 게시판 우측 아래>글쓰기 버튼을 클릭해서 글을 작성할 수 있습니다.



2. 내용을 작성했다면, 우측 상단>작성 버튼을 클릭해서 등록할 수 있어요.



### 게시물 수정하기

1. 내 사이트에 접속해서 수정할 게시물이 있는 메뉴로 이동해 주세요.
2. 게시물 목록에서 수정할 게시글을 클릭해 주세요.
3. 게시물 제목 아래에 있는 '수정' 을 클릭하면 글을 수정할 수 있어요.

# 관리대행

## 01 비주얼랩 관리대행 서비스

직접 홈페이지를 관리하기 어렵거나 번거로우신 분들을 위해 비주얼랩은 관리대행 서비스를 제공하고 있습니다.

비주얼랩의 관리대행은 1:1 전담 시스템으로 체계적인 운영 서비스를 제공하며 가격은 다음과 같습니다.



**베이직**  
홈페이지/쇼핑몰  
월 29,000원



**프리미엄**  
다국어/기능제한  
월 39,000원



**하이엔드**  
당일 반영/기능 제안  
월 89,000원

관리대행 서비스는 아래와 같은 서비스들을 저렴한 가격에 구독제 시스템으로 제공하여 홈페이지 제작에만 그치지 않고 성공적인 홈페이지 운영에 도움을 드릴 수 있도록 노력하고 있습니다.

### 서비스 포함 항목

서비스명	내용
수정 작업	텍스트 및 이미지 수정/업데이트
통계 관리	유입분석등을 통한 홈페이지 관리
1:1 관리담당자	1:1 관리 담당자 배정
팝업/배너 게시	월 2회 팝업/배너 게시(공휴일 자동 공지 가능)
기능 제안	추가 아이디어 및 기능 제안

관리대행에서 제공하는 서비스 이외에도 다양한 서비스들을 제공하고 있습니다.

### 추가 서비스

품명	내용	금액
리디자인	디자인 전반 업데이트	별도문의
리뉴얼	기획 + 홈페이지 리뉴얼 제작	별도문의
페이지 추가	새로운 페이지/메뉴 추가	30,000~100,000원
홈페이지 마케팅 A	META - 인스타그램/페이스북	세팅비 150,000원 / 광고예산별도
홈페이지 마케팅 B	Google - 검색/디스플레이	세팅비 100,000원 / 광고예산별도

6개월 구독 시 -10% 1년 구독 시 -20% 할인을 적용하고 있기 때문에 가이드에서 제공하는 정보 이외에 전문가의 직접적인 도움으로 홈페이지를 운영하고 싶으신 분들께 추천드립니다.